Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica VAIC829001

I.C.LAVENO MOMBELLO "MONTEGGIA"

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
    - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
    - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
    - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
    - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
    - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
    - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
    - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
    - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
    - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
    - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Incrementare i risultati delle prove standardizzate nazionali della scuola primaria in particolare nelle classi quinte.

Traguardi

- Incrementare, nel prossimo triennio, gli esiti INVALSI delle quinte classi della Scuola Primaria del 3%

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012. (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)

- 2 1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente. (area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)

- 3 1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola. (area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola)

- 4 2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni. (area di processo: Inclusione e differenziazione)

- 5 2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze (area di processo: Ambiente di apprendimento)

- 6 2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni. (area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola)

Priorità 2

Favorire la comprensione e il riconoscimento dei propri diritti e doveri, nonché dei bisogni degli altri.

Traguardi

- Aggiornare, nel prossimo triennio, il curricolo verticale, definendo con maggior precisione le competenze e i traguardi di Cittadinanza e Costituzione.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012. (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)

- 2 1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento (area di processo: Ambiente di apprendimento)

- 3 1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente. (area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)

- 4 1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education. (area di processo: Inclusione e differenziazione)

- 5 1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola. (area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola)

- 6 2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni. (area di processo: Inclusione e differenziazione)

- 7 2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze (area di processo: Ambiente di apprendimento)

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.	4	4	16
2	1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento	3	4	12
3	1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.	4	4	16
4	1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.	3	4	12
5	1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.	3	4	12
6	2. Migliorare l'organizzazione	4	4	16

	delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.			
7	2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze	3	4	12
8	2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.	4	4	16

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Risultati attesi

Aggiornamento del curricolo di cittadinanza e costituzione, partendo dalle indicazioni nazionali del 2012 alla luce del profilo in uscita previsto al termine del I ciclo. Predisposizione Unità di Apprendimento.

Indicatori di monitoraggio

Numero UDA predisposte dai docenti al termine dell'anno scolastico. Numero interventi di revisione dei piani di lavoro realizzati al termine dell'anno scolastico in previsione del nuovo anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Compilazione scheda di rilevazione quantitativa. Relazione quantitativa - qualitativa predisposta dai Coordinatori di dipartimento da illustrare durante l'ultimo Collegio dei Docenti.

Obiettivo di processo in via di attuazione

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Risultati attesi

Aumento del numero di LIM o altri strumenti presenti nelle classi dell'Istituto

Indicatori di monitoraggio

Variazione numero di classi dotate di LIM rispetto all'anno scolastico precedente (dati espressi in termini percentuali).

Modalità di rilevazione

Rilevazione degli acquisti di LIM effettuati dall'Istituto; Rilevazione delle donazioni e/o finanziamenti ricevuti per l'acquisto di LIM o altri strumenti tecnologici.

Obiettivo di processo in via di attuazione

1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Risultati attesi

Arricchire la professionalità del personale attraverso l'approfondimento di tematiche capaci di innescare un processo di innovazione e miglioramento dell'azione didattico-formativa posta in essere dalla scuola.

Indicatori di monitoraggio

Numero di docenti e di personale ATA partecipante ai corsi di formazioni organizzati-proposti dall'Istituto ovvero scelti autonomamente (dati espressi in termini percentuali).

Modalità di rilevazione

Registri firma per i corsi organizzati dall'Istituto; Raccolta attestati di partecipazione ai corsi di formazione; Compilazione apposito documento informatico predisposto dall'ufficio personale.

Obiettivo di processo in via di attuazione

1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.

Risultati attesi

Migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento e il processo d'inclusione degli alunni con BES per garantirne il successo formativo.

Indicatori di monitoraggio

Percentuale alunni con BES beneficiari dell'intervento; Percentuale Docenti e Alunni coinvolti nell'attività di tutoraggio; Miglioramento andamento didattico degli alunni beneficiari dell'intervento rispetto al periodo precedente (voti);

Modalità di rilevazione

Rilevazione dati PDP e PPT depositati in segreteria; Compilazione registri interventi docenti(organico potenziato) e alunni in funzione di tutor; Registro elettronico; Verbali Consigli di Classe.

Obiettivo di processo in via di attuazione

1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.

Risultati attesi

Migliorare l'efficacia del processo d'insegnamento - apprendimento attraverso un'organizzazione più efficiente dei processi organizzativi e decisionali.

Indicatori di monitoraggio

Numero di ore di lavoro dedicate dai dipartimenti/commissioni alla organizzazione/predisposizione delle attività della scuola; Materiali/documenti (protocolli accoglienza, PAI, piani di lavoro, ecc..) prodotti dai dipartimenti/commissioni.

Modalità di rilevazione

Compilazione registri firma; Monitoraggio periodico e finale delle attività svolte dai dipartimenti - verbali delle riunioni e relazioni finali predisposte dai responsabili dipartimento e commissioni.

Obiettivo di processo in via di attuazione

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Risultati attesi

Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento al fine di garantire il successo formativo di tutti gli alunni.

Indicatori di monitoraggio

Numero alunni beneficiari intervento e numero di ore assicurate dai docenti; Numero docenti coinvolti in attività recupero/potenziamento; miglioramento andamento didattico alunni beneficiari intervento rispetto periodo precedente (voti).

Modalità di rilevazione

Compilazione registri interventi docenti (organico potenziato) e docenti curricolari; Registro elettronico; Verbali Consigli di Classe.

Obiettivo di processo in via di attuazione

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Risultati attesi

Rigenerare e/o sostituire i computer presenti nei laboratori della scuola primaria con macchine meno obsolete o che siano trasportabili anche in altri ambienti.

Indicatori di monitoraggio

Percentuale computer sostituiti e/o rigenerati nei laboratori oggetto dell'azione di miglioramento;

Modalità di rilevazione

Rilevazione dati acquisti nuovi PC/strumenti informatici effettuati dall'Istituto; Rilevazione acquisti nuovi PC/strumenti informatici attraverso donazioni e/o finanziamenti;

Obiettivo di processo in via di attuazione

2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Risultati attesi

Implementazione sistema di rilevazione-monitoraggio del n. di alunni che, al termine della sc.sec. di I grado, hanno seguito o meno il consiglio orientativo dell'Istituto e con quali esiti hanno completato il I anno della sc. sec di II grado.

Indicatori di monitoraggio

Percentuale alunni che al termine della Sc.Sec.I grado: hanno seguito il consiglio orientativo dell'Istituto e hanno superato il primo anno di Sc.Sec.di II grado; non hanno seguito il consiglio orientativo e hanno superato il I anno di Sc.Sec II grado

Modalità di rilevazione

Richiesta dati alle Scuole secondarie di II grado del territorio; Compilazione apposito documento informatico predisposto dalla segreteria alunni.

2.1 Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Azione prevista

Riunioni di dipartimento per assi culturali e di classi parallele per l'aggiornamento del curricolo di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Effetti positivi a medio termine

I docenti condividono piani di lavoro e costruiscono l'attività didattica partendo dal profilo delle competenze previsto al termine del primo ciclo; individuano conoscenze, abilità e competenze da attivare.

Effetti negativi a medio termine

Minor tempo da dedicare alla programmazione, progettazione e realizzazione di altre proposte didattico-educative.

Effetti positivi a lungo termine

I docenti condividono lo stesso linguaggio; consente l'instaurazione di un'azione didattica orientata alla competenza dove l'alunno è chiamato a mobilitare e integrare sempre più le sue risorse (competenze, abilità, conoscenze).

Effetti negativi a lungo termine

Rischio di un basso livello di innovazione.

Obiettivo di processo

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Azione prevista

Compilazione di un apposito modello per la predisposizione dei piani di lavoro e delle Unità di Apprendimento.

Effetti positivi a medio termine

Condivisione di un format unico che faciliti: la progettazione e la condivisione dell'azione didattica; la predisposizione di prove autentiche condivise da docenti di varie discipline volte ad accertare il livello di competenze raggiunto dall'alunno

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'utilizzo del format e necessità di una eventuale revisione del piano di lavoro e dell'Unità di Apprendimento in corso d'anno.

Effetti positivi a lungo termine

Possibilità di monitorare l'azione didattica progettata nel corso degli anni e verificare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola primaria e secondaria.

Effetti negativi a lungo termine

Ripetizione sistematica del medesimo piano di lavoro.

Obiettivo di processo

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Azione prevista

Ricercare fondi/risorse utili all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule in modo da facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Effetti negativi a medio termine

L'assenza o la carenza di risorse economiche potrebbe limitare l'azione di miglioramento della scuola dal punto di vista dell'adeguamento tecnologico delle risorse a disposizione dell'Istituto.

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento del docente.

Effetti negativi a lungo termine

L'assenza o la carenza di risorse economiche potrebbe impedire l'azione di miglioramento della scuola dal punto di vista dell'adeguamento tecnologico delle risorse a disposizione dell'Istituto.

Obiettivo di processo

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Azione prevista

Previsione nel programma annuale di risorse da destinare all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule in modo da facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento; Valorizzare e sviluppare anche le competenze digitali degli studenti.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà iniziali nell'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche. Considerata la carenza di risorse economiche a disposizione della scuola, tale intervento comporterà necessariamente la revisione dell'offerta formativa della scuola.

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'interveto del docente; Valorizzare e sviluppare le competenze degli studenti.

Effetti negativi a lungo termine

Vista la carenza di fondi, si potrebbe correre il rischio di non assicurare a tutte le aule le dotazioni richieste. Pertanto il cambio d'aula o l'avvicendamento nell'uso delle dotazioni potrebbe far insorgere rifiuto dell'utilizzo delle stesse.

Obiettivo di processo

1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Azione prevista

Predisposizione e organizzazione di percorsi di formazione per il personale docente e non docente facendo riferimento ai corsi organizzati da USR, AT, Reti di ambito e di scopo, e/o esperti esterni.

Effetti positivi a medio termine

Arricchire la professionalità del personale attraverso l'approfondimento di temi afferenti l'uso di nuove metodologie innescherà un processo di innovazione e miglioramento dell'azione didattico-formativa posta in essere dalla scuola.

Effetti negativi a medio termine

La difficoltà di partecipare a tutte le iniziative di formazione proposte potrebbe rallentare il processo di innovazione e di miglioramento previsto in alcuni ambiti.

Effetti positivi a lungo termine

Arricchire la professionalità del personale, attraverso l'approfondimento di temi afferenti l'uso di nuove metodologie, nel tempo produrrà il miglioramento dell'azione didattico-formativa posta in essere dalla scuola.

Effetti negativi a lungo termine

L’assenza di partecipazione di alcune componenti potrebbe non innescare alcuni dei cambiamenti previsti.

Obiettivo di processo

1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.

Azione prevista

Intervento dei docenti dell’organico potenziato e di alcuni alunni,anche della Sc. Sec.di II grado impegnati in attività di alternanza scuola-lavoro, per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare il processo d’insegnamento- apprendimento e il processo d’inclusione degli alunni con BES e al contempo liberare risorse per altre attività.

Effetti negativi a medio termine

Il numero dei docenti dell’organico potenziato potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto, pertanto si dovranno ridurre le ore destinate alle attività di tutoraggio degli alunni con BES e di alfabetizzazione.

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare il processo d’insegnamento- apprendimento e il processo d’inclusione degli alunni con BES al fine di assicurare il successo formativo. Instaurare relazioni significative con i docenti e tra gli alunni della scuola.

Effetti negativi a lungo termine

Il numero dei docenti dell’organico potenziato potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto, pertanto si dovranno rivedere le risorse da destinare ad alcune attività del piano triennale dell'offerta formativa.

Obiettivo di processo

1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.

Azione prevista

Individuare nell'organigramma dipartimenti e commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa e definire nel piano annuale delle attività tempi e modalità d'azione di tali organi.

Effetti positivi a medio termine

Organizzare e definire in maniera più puntuale tempi e modalità dell'azione didattico-formativa della scuola.

Effetti negativi a medio termine

Considerata la carenza di personale e di risorse economiche a disposizione della scuola, tale intervento potrebbe determinare una diversa redistribuzione del fondo d'istituto quindi la revisione dell'offerta formativa della scuola.

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento supportando il ruolo dei docenti, rendendo, in tal modo, più efficiente ed efficace l'azione didattica posta in essere dalla scuola.

Effetti negativi a lungo termine

Considerata la carenza di personale, in assenza di ulteriori risorse economiche a disposizione della scuola, tali scelte potrebbero determinare una diversa redistribuzione del fondo d'istituto quindi la revisione dell'offerta formativa della scuola.

Obiettivo di processo

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Azione prevista

Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento degli alunni, attraverso la predisposizione di interventi mirati volti a superare eventuali difficoltà e/o ad approfondire la preparazione raggiunta.

Effetti negativi a medio termine

Il numero dei docenti dell'organico potenziato potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto,pertanto si dovranno ridurre le risorse da destinare alle attività di tutoraggio degli alunni con BES e di alfabetizzazione.

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento degli alunni al fine di assicurare il successo formativo.

Effetti negativi a lungo termine

Il numero dei docenti dell'organico potenziato potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto,pertanto si dovranno ridurre le risorse da destinare ad alcune delle attività del piano triennale dell'offerta formativa

---

Obiettivo di processo

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Azione prevista

Prevedere incontri per la preparazione e l'organizzazione di azioni tese al recupero-potenziamento delle conoscenze e delle abilità degli alunni utili per la partecipazione alle prove Invalsi.

Effetti positivi a medio termine

Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento, attraverso la predisposizione di interventi mirati volti ad ampliare e supportare l'azione didattica quotidiana in previsione dello svolgimento delle prove Invalsi.

Effetti negativi a medio termine

Il numero delle ore dedicate alle attività di organizzazione e preparazione delle azioni destinate a migliorare e supportare l'attività didattica, in previsione delle prove Invalsi, potrebbe essere percepito come un ulteriore carico di lavoro.

Effetti positivi a lungo termine

Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento e dei risultati delle prove Invalsi.

Effetti negativi a lungo termine

Il numero delle ore dedicate alle attività di organizzazione e preparazione delle azioni destinate a migliorare e supportare l'attività didattica potrebbe essere percepito come finalizzato esclusivamente al miglioramento dei risultati delle prove Invalsi.

Obiettivo di processo

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Azione prevista

Previsione nel programma annuale e/o ricerca di fondi attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica dei laboratori in modo da migliorare il processo di insegnamento-apprendimento.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà iniziali nell'uso delle nuove dotazioni teconologiche da parte del personale meno esperto. Considerata la carenza di risorse, tale intervento potrebbe causare la revisione dell'offerta formativa della scuola.

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare e ampliare la dotazione dei laboratori migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento del docente.

Effetti negativi a lungo termine

Considerata la carenza di risorse economiche a disposizione della scuola, si potrebbe correre il rischio di non assicurare l'acquisto di nuove dotazioni tecnologiche causando l'obsolescenza del laboratorio e il conseguente non uso dello stesso.

Obiettivo di processo

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Azione prevista

Definizione di un quadro orario capace di facilitare l'uso dei laboratori da parte delle classi.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare e ampliare la condivisione delle risorse presenti nella scuola.

Effetti negativi a medio termine

La difficoltà di conciliare l'orario delle lezioni o quello dei docenti impegnati in altre scuole con quello del nostro Istituto, potrebbe determinare delle sovrapposizioni capaci di ostacolare l'uso dei laboratori da parte di alcune classi.

Effetti positivi a lungo termine

Rendere più efficiente l'uso delle risorse a disposizione della scuola.

Effetti negativi a lungo termine

La difficoltà di conciliare l'orario delle lezioni o dei docenti i servizio presso altre scuole,con quello dell'Istituto, potrebbe ostacolare l'uso dei laboratori da parte di alcune classi/o docenti, al punto tale da scoraggiare l'uso degli stessi.

Obiettivo di processo

2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Azione prevista

Implementazione di un database che consenta alla segreteria alunni di monitorare e archiviare i risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato l'istituto Comprensivo

Effetti positivi a medio termine

Conoscere gli esiti degli alunni del nostro Istituto, al termine del I anno della Sc.Sec.IIgrado, consentirà un'attenta riflessione sull'efficacia del consiglio orientativo e l'acquisizione di dati utili per la revisione del Rapporto di Autovalutazione

Effetti negativi a medio termine

Sovraccarico di lavoro per l'ufficio di segreteria costituito da un numero esiguo di personale.

Effetti positivi a lungo termine

Conoscere gli esiti dei nostri alunni, al termine del I anno della Sc.Sec.II grado, consentirà un'attenta riflessione sull'azione didattica e sull'efficacia del curricolo verticale predisposto dall'Istituto.

Effetti negativi a lungo termine

Un'attenzione particolare ai risultati a distanza degli alunni potrebbe distogliere l'attenzione da altre attività formative proposte dalla scuola che apparentemente potrebbero sembrare non utili al raggiungimento dei risultati attesi.

2.2 Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Obiettivo di processo

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Carattere innovativo dell'obiettivo

La predisposizione di un curricolo verticale di cittadinanza e costituzione, secondo le Indicazioni Nazionali del 2012, consente l'instaurazione di un'azione didattica orientata alla competenza, dove l'alunno è chiamato a mobilitare e integrare sempre più le sue risorse (competenze,abilità,conoscenze). Si configura in tal modo un'idea di scuola dove l'alunno è posto al centro di un processo d'insegnamento-apprendimento finalizzato alla costruzione e non alla mera trasmissione di contenuti.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza e costituzione.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Investire sul "capitale umano".

Obiettivo di processo

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Carattere innovativo dell'obiettivo

La previsione nel programma annuale o la ricerca di fondi attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e/o locali per l'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule, migliorerà e innoverà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo l'intervento del docente ancora più efficace e più vicino alle necessità degli alunni. All'interno di tale processo d'innovazione, le azioni poste in essere dalla Scuola saranno tese a valorizzare, migliorare e accrescere le competenze digitali degli studenti.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

Obiettivo di processo

1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Carattere innovativo dell'obiettivo

La predisposizione e organizzazione di percorsi di formazione per il personale docente e non docente, contribuendo all'arricchimento della professionalità dei singoli, favorirà il miglioramento del processo di insegnamento-apprendimento e più in generale dell'azione della scuola. In tal modo, l'attività didattico-formativa posta in essere dalla scuola sarà in grado di rispondere in maniera più puntuale ai bisogni del territorio e alle richieste che derivano dalle innovazioni normative e tecnologiche.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio. Definizione di un sistema di orientamento.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Investire sul "capitale umano. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

---

Obiettivo di processo

1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.

Carattere innovativo dell'obiettivo

L'intervento dei docenti dell'organico potenziato e di alcuni alunni, anche delle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro (progetto Fratelli Maggiori), per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educatici Speciali, può migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento, il processo d'inclusione degli alunni con BES e al contempo favorire l'instaurazione di relazioni significative con i docenti e tra gli alunni della scuola.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Riorganizzare il tempo del fare scuola.

Obiettivo di processo

1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.

Carattere innovativo dell'obiettivo

Individuare nell'organigramma la presenza di dipartimenti e/o di commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa consente di migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento supportando il ruolo dei docenti, in modo da rendere più efficiente ed efficace l'azione didattica posta in essere dalla scuola.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Trasformare il modello trasmissivo della scuola.

Obiettivo di processo

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Carattere innovativo dell'obiettivo

L'intervento dei docenti dell'organico potenziato per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento può migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento. In particolare la progettazione di interventi mirati, volti a superare eventuali difficoltà e/o ad approfondire la preparazione raggiunta, può assicurare il successo formativo degli alunni.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Riorganizzare il tempo del fare scuola.

Obiettivo di processo

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Carattere innovativo dell'obiettivo

La previsione nel programma annuale o la ricerca di fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali per l'acquisto di strumenti tecnologici nuovi, consente di migliorare l'efficienza dei laboratori della scuola. L'uso dei laboratori da parte di tutti i docenti potrà facilitare il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento dell'insegnante grazie alla presenza di mediatori didattici che possono migliorare la capacità di apprendere degli studenti.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio..

I

ndicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Creare nuovi spazi per l'apprendimento

---

Obiettivo di processo

2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Carattere innovativo dell'obiettivo

L'implementazione di un database che consenta alla segreteria alunni di monitorare e archiviare i risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato l'istituto Comprensivo permetterà un'attenta riflessione sull'azione didattica posta in essere dal nostro Istituto e sulla efficacia del curricolo verticale predisposto, rispetto alle competenze richieste per l'accesso alle Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio.

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

A) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio.

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

B) Investire sul "capitale umano".

---

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione riunioni per aree disciplinari-classi parallele;predisposizione curricolo cittadinanza e costituzione;compilazione piano di lavoro;n.4 docenti responsabili di dipartimento–raccordo tra docenti della medesima area e ordine diverso.	4	300	Fondo d'Istituto – Compenso forfettario n.4 Docenti responsabili dipartimento per attività di coordinamento.
Personale ATA	Rilevazione quantitativa numero di piani di lavoro depositati in segreteria			
Altre figure	Dir. Scolastico: condivisione con il Collegio Docenti motivazioni e finalità predisposizione curricolo verticale cittadinanza e costituzione; predisposizione UDA;convocazione dipartimenti assi culturali - classi parallele;indicazioni operative.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: “Sito d’Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.	10	175	Fondo d'Istituto – Compenso Funzione strumentale
Personale ATA	Inventario e rilevazione statistica beni acquistati in corso d’anno			
Altre figure	Dir. Scolastico: prevedere nel programma annuale risorse per incrementare la dotazione tecnologica delle aule; ricercare fondi/risorse la partecipazione a			

	bandi europei nazionali e locali.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	6666	Programma Annuale – A04 Spese d'investimento
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione attività formazione approvate dal Collegio dei Docenti nel rispetto del piano per la formazione dei docenti e del piano annuale delle attività approvato ad inizio anno scolastico.	36	0	CCNL 2006/2009 – MIUR Attività prevista nel piano annuale attività.
Personale ATA	Rilevazione quantitativa numero docenti e non docenti partecipanti ai corsi di formazione predisposti	5	77	Fondo d'Istituto – Parte ATA

	dall'Istituto e/o scelti dai docenti.			
Altre figure	Dir. Scolastico: condivisone con il Collegio Docenti delle finalità dei percorsi formazione da inserire nel piano annuale delle attività;condivisione interventi formazione con personale ATA; individuazione esperti esterni; predisposizione incarichi.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Programma Annuale – A02 Funzionamento didattico generale
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione docente Funz. Strumentale Area 2	8	140	Fondo d'Istituto – Compenso

	per la: condivisione degli obiettivi con i Consigli di classe; programmazione delle attività di studio assistito-tutoraggio. Interventi Docenti organico potenziato Individuazione Alunni Tutor.			Funzione strumentale
Personale ATA	Rilevazione statistica numero docenti e numero alunni (tutor e discenti) coinvolti nell'attività di studio assistito	5	77	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	Dir. scolastico: Prevedere intervento docenti organico potenziato e di alunni, anche della Sc. Sec. di II grado nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro, per attività di tutoraggio a favore di alunni con Bisogni Educativi Speciali.			Nessuna

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione alle attività delle Commissioni e/o Dipartimenti	109	1907	Fondo d'Istituto – Compenso previsto per Commissioni e Dipartimenti
Personale ATA	Rilevazione statistica ore di lavoro svolte dalle commissioni e documenti/materiali prodotti; coordinare l'azione dei vari dipartimenti.	4	57	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	Dir. Scolastico: individuare nell'organigramma e costituire dipartimenti e commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione Coordinatori di classe individuazione alunni che necessitano interventi potenziamento/recupero. Intervento Docenti organico potenziato(orario servizio). Attività docenti approfondimento e preparazione alunni prove Invalsi(ore servizio)	50	875	Fondo d'Istituto – Compenso previsto per i Coordinatori di Classe
Personale ATA	Rilevazione statistica numero docenti e alunni coinvolti nell'attività di studio assistito.	5	77	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	Dirigente Scolastico: prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.	10	175	Fondo d'Istituto – Compenso Funzione strumentale
Personale ATA	Inventario e rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno.			
Altre figure	Dir. Scolastico: prevedere nel programma annuale risorse per rendere più efficienti i laboratori della scuola. Ricercare fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	6666	Programma Annuale – A04 Spese d'investimento;
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	Aggiornamento database; Raccolta dati presso le Scuole secondarie di II grado del territorio.	11	159	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	Dir. Scolastico: condivisone con l'ufficio di segreteria delle finalità e necessità predisposizione database per rilevazione,monitoraggio e archiviazione dei risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato l'Istituto;indicazioni operative.			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione quantitativa numero di UDA predisposte e realizzate.									azione (attuata o conclusa)	
Partecipazione alle riunioni per aree o ambiti disciplinari e classi parallele.			azione (attuata o conclusa)			azione (non svolta)			azione (attuata o conclusa)	
Condivisione con il Collegio dei Docenti delle attività realizzate da parte dei Docenti responsabili di dipartimento.										azione (attuata o conclusa)
Convocazione riunioni dipartimento per assi culturali per eventuale revisione piani di lavoro.										azione (attuata o conclusa)
Docenti responsabili di dipartimento – attività di raccordo tra i docenti delle discipline appartenenti al medesimo asse culturale e tra i docenti della scuola secondaria e quelli della scuola primaria.				azione (non svolta)	azione (non svolta)					
Predisposizione e realizzazione di Unità d'apprendimento relative al Curricolo di		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	

Cittadinanza e Costituzione.										
Condivisione con il Collegio dei Docenti delle motivazioni e finalità della predisposizione di un curricolo verticale di cittadinanza e costituzione secondo le Indicazioni Nazionali del 2012.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							
Convocazione Consigli di Classe	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							

Obiettivo di processo

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno										azione (attuata o conclusa)
Inventario						azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)
Ricercare fondi/risorse utili all'acquisto di strumenti che consentano di incrementare la dotazione tecnologica delle aule attraverso la partecipazione a bandi europei nazionali e locali.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							
Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti che consentano di incrementare la dotazione tecnologica delle aule;		azione (attuata o conclusa)								
Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti.					azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)

Obiettivo di processo

1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione interventi di formazione		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	
Individuazione esperti interni - esterni.		azione (attuata o conclusa)								
Condivisione finalità interventi formazione con il personale ATA;	azione (attuata o conclusa)									
Condivisone con Collegio dei Docenti delle finalità del percorso di formazione da inserire nel piano annuale delle attività dei docenti.	azione (attuata o conclusa)									
Rilevazione quantitativa numero docenti e non docenti partecipanti ai corsi di formazione predisposti dall'Istituto e/o scelti dai docenti.										azione (attuata o conclusa)
Predisposizione incarichi per esperti interni - esterni.			azione (non svolta)		azione (non svolta)	azione (attuata o conclusa)				

Obiettivo di processo

1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione statistica numero docenti e alunni (tutor e discenti) coinvolti nell'attività di studio assistito						azione (attuata o conclusa)				azione (attuata o conclusa)
Interventi Docenti organico potenziato		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)
Individuare Alunni che svolgeranno la funzione di Tutor			azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)				
Partecipazione della docente Funz. Strumentale Area 2: "B.E.S. – "Inclusione Scuola Primaria e Secondaria di I grado per la": condivisione degli obiettivi con i Consigli di classe; programmazione delle attività di studio assistito-tutoraggio.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)				
Definire orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)				
Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato e di alcuni alunni,anche delle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)					

attività di alternanza scuola-lavoro,per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con BES										
Interventi Alunni Sc. Secondaria II grado alt. scuola lavoro – progetto fratelli maggiori .				azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		

Obiettivo di processo

1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipazione alle attività delle Commissioni e/o Dipartimenti	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (non svolta)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)
Coordinare e ridefinire l'azione dei vari dipartimenti e delle commissioni.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (non svolta)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)
Individuare nell'organigramma e costituire dipartimenti e commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa e definire nel piano annuale delle attività tempi e modalità d'azione di tali organi	azione (attuata o conclusa)									
Rilevazione statistica ore di lavoro svolte dalle commissioni e documenti/materiali prodotti.										azione (attuata o conclusa)

Obiettivo di processo

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione statistica numero docenti e alunni coinvolti nell'attività di studio assistito										azione (attuata o conclusa)
Intervento Docenti organico potenziato		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	
Definizione dell'orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Previsione dell'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento	azione (attuata o conclusa)									
Partecipazione dei Coordinatori di classe per l'individuazione degli alunni che necessitano di interventi di potenziamento / recupero e delle ore da destinare a tali attività.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)			azione (attuata o conclusa)				
Prevedere incontri per la preparazione e l'organizzazione di azioni tese al recupero-potenziamento delle conoscenze e delle abilità degli alunni utili per sostenere le prove Invalsi.			azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		

Obiettivo di processo

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno										azione (attuata o conclusa)
Inventario						azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)
Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti				azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)
Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola		azione (attuata o conclusa)								
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)					
Ricercare fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola;	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)

Obiettivo di processo

2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Aggiornamento database - Consiglio Orientativo.				azione (non svolta)						azione (attuata o conclusa)
Raccolta dati iscrizioni presso le Scuole Secondarie di II grado del territorio.					azione (non svolta)	azione (in corso)				azione (attuata o conclusa)
Indicazioni operative in merito all'aggiornamento-modifica del database insieme al Dsga e al personale amministrativo responsabile dell'ufficio alunni.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							
Condivisone con il Dsga e il personale amministrativo della finalità e necessità della predisposizione e implementazione di un database che consenta la rilevazione, il monitoraggio e l'archiviazione dei i risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato il nostro Istituto.	azione (attuata o conclusa)									
Verifica corrispondenza Consiglio Orientativo – Iscrizioni Sc. Secondaria di II grado.							azione (attuata o conclusa)			azione (attuata o conclusa)
Raccolta dati esiti presso le Scuole Secondarie di II grado del territorio					azione (non svolta)	azione (attuata o conclusa)				azione (attuata o conclusa)

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

1. Aggiornare il curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012.

Data di rilevazione

29/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Interventi di revisione dei piani di lavoro predisposti realizzati al termine dell'anno, in previsione del nuovo anno scolastico (esito espresso in termini percentuali).

Strumenti di misurazione

Relazione quantitativa - qualitativa predisposta dai Coordinatori di dipartimento da illustrare durante l'ultimo Collegio dei Docenti.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

18/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero UDA predisposte dai docenti al termine dell'anno scolastico (esito espresso in termini percentuali).

Strumenti di misurazione

Scheda di rilevazione quantitativa - numero di UDA predisposte compilata dall'ufficio di segreteria dell'Istituto.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Variazione numero classi dotate di LIM rispetto all'anno scolastico precedente (dati espressi in termini percentuali).

Strumenti di misurazione

Inventario dell'Istituto. Database predisposto e aggiornato dall'ufficio di segreteria - Dsga. Database predisposto e aggiornato dall'ufficio di segreteria.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

1. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di docenti e di personale ATA che ha partecipato ai corsi di formazioni organizzati-proposti dall'Istituto ovvero scelti autonomamente (dati espressi in termini percentuali).

Strumenti di misurazione

Registri firma per i corsi organizzati dall'Istituto; attestati di partecipazione ai corsi di formazione, rilasciati dagli enti organizzatori; database predisposto e aggiornato dall'ufficio personale.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

1.Organizzare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.

Data di rilevazione

18/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Percentuale alunni con BES beneficiari dell'intervento di insegnanti o di alunni in funzione di tutor.Numero docenti e alunni sc. sec. II grado coinvolti nell'attività di tutoraggio.
Percentuale di miglioramento andamento didattico alunni beneficiari

Strumenti di misurazione

Piani didattici personalizzati e Piano personalizzati transitori depositati in segreteria. Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e alunni in funzione di tutor. Registro elettronico. Verbali C. di Classe.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

26/03/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Percentuale alunni con BES beneficiari dell'intervento di insegnanti o di alunni in funzione di tutor. Numero docenti e alunni sc. sec. II grado coinvolti nell'attività di tutoraggio. Percentuale di miglioramento andamento didattico alunni beneficiari

Strumenti di misurazione

Piani didattici personalizzati e Piano personalizzati transitori depositati in segreteria. Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e alunni in funzione di tutor. Registro elettronico. Verbali C. di Classe.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

1.Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.

Data di rilevazione

29/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di ore di lavoro dedicate dai dipartimenti/commissioni alla organizzazione/predisposizione delle attività della scuola. Materiali/documenti (protocolli accoglienza, PAI, piani di lavoro, ecc..) prodotti dai dipartimenti/commissioni.

Strumenti di misurazione

Registri firma interventi docenti membri commissioni. Relazioni finali responsabili dipartimento e commissioni.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

2. Migliorare l'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento per gli alunni.

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero alunni beneficiari intervento e numero di ore assicurate dai docenti. Numero docenti coinvolti nell'attività di recupero/potenziamento. Miglioramento didattico alunni beneficiari intervento rispetto al periodo precedente (voti).

Strumenti di misurazione

Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e/o docenti curricolari Registro elettronico; Verbali Consigli di Classe.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

26/02/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero alunni beneficiari intervento e numero ore assicurate dai docenti. Numero Docenti coinvolti nell'attività di recupero/potenziamento. Miglioramento didattico alunni beneficiari intervento rispetto al periodo precedente l'intervento (voti).

Strumenti di misurazione

Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e/o docenti curricolari Registro elettronico. Verbali Consigli di Classe.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

2. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di computer sostituiti e/o rigenerati nei laboratori oggetto dell'azione di miglioramento, rispetto all'anno scolastico precedente (dati espressi in termini percentuali).

Strumenti di misurazione

Inventario dell'Istituto; Database predisposto e aggiornato dall'ufficio di segreteria - Dsga.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

2.Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Percentuale alunni che al termine della scuola secondaria: ha/non ha seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto e ha/non ha completato il percorso intrapreso al termine del primo anno di sc. sec. di II grado e con quali esiti.

Strumenti di misurazione

Scheda raccolta dati richiesti alle Scuole secondarie di II grado del territorio. Aggiornamento database predisposto dalla segreteria alunni.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

26/02/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di alunni che al termine della scuola secondaria ha seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto (dati espressi in termini percentuali).

Strumenti di misurazione

Scheda raccolta dati richiesti alle Scuole secondarie di II grado del territorio. Aggiornamento database predisposto dalla segreteria alunni.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Risultati nelle prove standardizzate

Data rilevazione

31/10/2018

Indicatori scelti

Risultati prove Invalsi classi V Scuola Primaria.

Risultati attesi

Riduzione della distanza dalla media regionale (variazione percentuale).

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Priorità

2A

Esiti

Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione

29/06/2018

Indicatori scelti

Numero di Unità di apprendimento realizzate dai Consigli di Classe attraverso le quali accertare le competenze acquisite dagli alunni, con particolare riferimento a quelle tese all'attuazione del curricolo verticale di cittadinanza e costituzione.

Risultati attesi

Aggiornare il curricolo verticale di tutte le discipline in particolare quello di cittadinanza e costituzione.

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Condivisione del PdM con il Collegio dei Docenti nella prima seduta utile.

Persone coinvolte

Docenti

Strumenti

Area del sito della Scuola; Diffusione modelli schede rilevazioni dati; "Slides" in powerpoint.

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Condivisione del PdM con i Dipartimenti e le Commissioni, nella prima seduta utile, per l'analisi della parte di competenza degli stessi e la definizione e attuazione delle azioni previste dal Piano di Miglioramento.

Persone coinvolte

Docenti

Strumenti

Area del sito della Scuola. "Slides" in powerpoint

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Riunioni per la predisposizione del piano delle attività con il Personale ATA.

Persone coinvolte

Personale ATA

Strumenti

Riunioni; "Slides" in powerpoint.

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Condivisione del PdM con il Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.

Persone coinvolte

Docenti, Genitori e Personale ATA

Strumenti

Area del Sito della scuola dedicata al processo di auto-valutazione dell'Istituto.

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Nel corso dell'anno, momenti di monitoraggio da realizzare con i membri del Nucleo di valutazione.

Persone coinvolte

Docenti

Strumenti

Riunioni; Area del sito della Scuola riservata ai docenti. Area Dropbox;

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Al termine di ogni quadrimestre, condivisione del grado di attuazione del PdM con il Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto e i Dipartimenti/Commissioni, Comitato Genitori.

Persone coinvolte

Docenti, Genitori, personale ATA

Strumenti

Predisposizione e pubblicazione di un report quadrimestrale da pubblicare sul sito internet della scuola nell'area appositamente dedicata.

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Verifica attuazione PdM al termine di ciascun anno scolastico da parte del Nucleo interno di valutazione.

Persone coinvolte

Membri unità di valutazione (Docenti)

Strumenti

Riunioni; Area del sito della Scuola riservata ai docenti.

Considerazioni nate dalla condivisione

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Al termine di ogni anno scolastico, condivisione dei risultati del PdM nelle sedute del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto, dei Dipartimenti e/o delle Commissioni e del Comitato dei Genitori;

Destinatari

Collegio dei Docenti; Consiglio d'Istituto; Dipartimenti e/o Commissioni; Comitato Genitori.

Tempi

Termine anno scolastico

Metodi/Strumenti

Predisposizione e pubblicazione sul sito internet della scuola di un report periodico sui risultati raggiunti al termine del I quadrimestre e a fine anno scolastico; "Slides" in powerpoint.

Destinatari

Docenti; Personale ATA; Stakeholder

Tempi

Inizio anno scolastico; Fine I quadrimestre; Termine anno scolastico.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Predisposizione e pubblicazione sul sito internet della scuola, nell'area dedicata all'auto-valutazione dell'Istituto, del report finale sui risultati al termine dell'anno scolastico. "Slides" in powerpoint.

Destinatari delle azioni

Genitori; Alunni; Comunità Locale; Docenti; Personale ATA.

Tempi

Fine anno scolastico

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
LAZZIA LAZZARIN	DOCENTE SC. PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE B.E.S. – INCLUSIONE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SERENA MARIA BAIS	DOCENTE SC. PRIMARIA - RESPONSABILE DI PLESSO
MARCO ZAGO	DIRIGENTE SCOLASTICO
PAOLA SABRINA BEVILACQUA	DOCENTE SC. SECONDARIA - COLLABORATORE D.S.
LOREDANA MICHELATTI	DOCENTE SC. PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO - INVALSI
LORELLA POLETTI	DOCENTE SC. SECONDARIA - REFERENTE COMMISSIONE INTERCULTURA
MANUELA TREVISAN	DOCENTE SC. SECONDARIA - RESPONSABILE PROGETTO GREEN SCHOOL
PAOLA ZARINI	DOCENTE SC. SECONDARIA - RESPONSABILE PROGETTO TEATRO