Stato Avanzamento

Piano di Miglioramento
a.s. 2015/2016

Consiglio d'Istituto 17.03.2016

Indica le modifiche apportate al prospetto precedente

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

1. Rielaborare un curricolo verticale d'Istituto in base alle Indicazioni Nazionali del 2012

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisione con il Collegio dei Docenti delle motivazioni e finalità della predisposizione di un curricolo verticale secondo le Indicazioni Nazionali del 2012.	X									
Predisposizione format per la realizzazione dei piani di lavoro.	X									
Convocazione riunioni dipartimento per assi culturali.	X									
Formazione e indicazioni operative in merito alla costruzione del curricolo verticale.	X	X								
Partecipazione alle riunioni per aree o ambiti disciplinari.	X	X								
Predisposizione curricolo verticale e compilazione format piano di lavoro	X	X								
Docenti responsabili di dipartimento – attività di raccordo tra i docenti delle discipline appartenenti al medesimo asse culturale e tra i docenti della scuola secondaria e quelli della scuola primaria.		X								
Rilevazione quantitativa numero di piani di lavoro depositati in segreteria		X								
Convocazione riunioni dipartimento per assi culturali per eventuale revisione piani di lavoro										X

2. Elaborare prove di verifica comuni per classi parallele, per tutte le discipline, sia alla scuola primaria che secondaria.

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisione con il Collegio dei Docenti delle motivazioni e finalità della predisposizione di prove comuni di verifica per classi parallele.	X									
Indicazioni operative in merito alla predisposizione e modalità di somministrazione delle prove comuni di verifica per classi parallele.		X								
Convocazione riunioni per aree o ambiti disciplinari.			X							
Partecipazione alle riunioni per aree o ambiti disciplinari.			X							
Predisposizione prove comuni di verifica per classi parallele;			X		X		X		X	
Somministrazione e correzione prove comuni			X	X	X		X		X	

3. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule;	X	X								
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "*Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie* – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.	X	X	Approvazione Programma Annuale	Approvazione PON	Autorizzazione PON	Inizio procedure PON Esselunga Coop	Affidamento progetto PON			
Ricercare fondi/risorse utili all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule attraverso la partecipazione a bandi europei nazionali e locali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti;.					X	X	X	X	X	X
Inventario					X	X	X	X	X	X
Rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno										X

4. Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori regolandone meglio l'accesso e dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola.	X	X								
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "*Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie* – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.	X		Programma Annuale	Contributo Comitato Genitori ↓	Contributo Comitato Genitori ↓					
Ricercare fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti;.			→	→	X	X	X	X	X	X
Inventario					X	X	X	X	X	X
Rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno										X

5. Attività di studio assistito per gli alunni stranieri e/o con BES con l'intervento degli insegnanti e di alunni in funzione di tutor

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato e di alcuni alunni, anche delle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro, per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.				X	X					
Definire orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato					X	X			Diff rispetto al doc originale	
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 2: "B.E.S. – "Inclusione Scuola Primaria e Secondaria di I grado per la": - condivisione degli obiettivi con i Consigli di classe delle - programmazione delle attività di studio assistito-tutoraggio;					X	X	Corsi alfabetizzazione Corsi Recupero Intervento docenti sostegno			
Individuare Alunni che svolgeranno la funzione di Tutor					X	X				
Interventi Alunni e Docenti organico potenziato					X	X	X	X	X	X
Rilevazione statistica numero docenti e alunni (tutor e discenti) coinvolti nell'attività di studio assistito						X				X

6. Organizzare attività di recupero e di potenziamento per gli alunni

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento					X	Nomina docenti organico potenziato				
Definire orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato					X					
Partecipazione dei Coordinatori di classe per l'individuazione degli alunni che necessitano di interventi di potenziamento / recupero e delle ore da destinare a tali attività.					X	X				
Intervento Docenti organico potenziato					X	X	X	X	X	X
Rilevazione statistica numero docenti e alunni coinvolti nell'attività di studio assistito						X				X

7. Costituire dipartimenti e commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della scuola.

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Individuare nell'organigramma e costituire dipartimenti e commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa e definire nel piano annuale delle attività tempi e modalità d'azione di tali organi	X				Gruppi di lavoro didattica competenze ↓	GLI ↓	Commission e intercultura ↓			
Coordinare l'azione dei vari dipartimenti e commissioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Partecipazione alle attività delle Commissioni e/o Dipartimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilevazione statistica ore di lavoro svolte dalle commissioni e documenti/materiali prodotti.										X

8. Predisporre un sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisone con il Dsga e il personale amministrativo della finalità e necessità della predisposizione e implementazione di un database che consenta la rilevazione, il monitoraggio e l'archiviazione dei i risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato il nostro Istituto.	X									
Indicazioni operative in merito alla predisposizione del database insieme al Dsga e al personale amministrativo responsabile dell'ufficio alunni-	X					Siamo in attesa di ricevere i dati dalla Scuole Sec II grado				
Predisposizione database.				X						
Raccolta dati presso le Scuole Secondarie di II grado del territorio					X	X				X

9. Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisone con Collegio dei Docenti delle finalità del percorso di formazione da inserire nel piano annuale delle attività dei docenti.	X									
Condivisione finalità interventi formazione con il personale ATA;	X				Corso Prevenzione Abusi su minori	Corso Comunicazione	Corso DSA			
Individuazione esperti esterni.			X							
Predisposizione incarichi per esperti esterni.				X	X					
Realizzazione interventi di formazione				X	X	X	X	X	X	
Rilevazione quantitativa numero docenti e non docenti partecipanti ai corsi di formazione predisposti dall'Istituto e/o scelti dai docenti										x