



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

Protocollo e data vedi segnatura

A tutto il Personale ATA dell'ICS di Laveno Mombello
Ai Docenti dell'ICS di Laveno Mombello
Ai Genitori dell'ICS di Laveno Mombello
Al Consiglio d'Istituto dell'ICS di Laveno Mombello
Al Sindaco del Comune di Laveno Mombello
All'AT di Varese
All'USR Lombardia
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS.
A tutti gli interessati
All'Albo
Al Sito internet dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19

Prosecuzione periodo sospensione attività didattica in presenza sino al 3 maggio 2020 – Estensione sino al 3 maggio 2020 dei provvedimenti di chiusura dell'Istituto, di ricevimento al pubblico e di modalità di lavoro agile previsti dei provvedimenti dirigenziali interni prot. n. 1342 e n. 1343 del 23.03.2020 ai sensi del DPCM del 10 04 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione"*



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTO l'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 , fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, "il lavoro agile è la modalità di svolgimento delle prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota MI prot. n. 392 del 18.03.2020 contenente le istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche a seguito dell'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus ove si precisa che "I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

VISTO il proprio provvedimento dirigenziale prot. n. 1327 del 20.03.2020 recante la rettifica delle determine prot. n. 1282 del 17.03.2020 e prot. n. 1306 del 18.03.2020 e l'aggiornamento del funzionamento in modalità lavoro agile uffici dell'istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello sino al 3 aprile 2020 con la prosecuzione della sospensione del ricevimento del pubblico sino a quella data;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n.514 del 21.03.2020 contenente ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza da epidemiologica da COVOD-19, con la quale il Presidente della Regione Lombardia tra le altre misure ha disposto e la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 aprile 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 440 del 21.03.2020 con la quale il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie recante misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da covid19 – d.l. 17 marzo 2020, n. 18 – disposizioni in materia di personale il quale ribadisce che "L'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale";

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardi n.515 del 22.03.2020 recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell'ordinanza n. 514 del 21/03/2020;

VISTO il proprio provvedimento dirigenziale prot. n. 1342 del 23.03.2020 avente ad oggetto la prosecuzione del periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sino al 15 aprile 2020 – con l'estensione sino al 15 aprile 2020 dei provvedimenti di chiusura dell'Istituto, di ricevimento al pubblico e di modalità di lavoro agile previsti dal provvedimento dirigenziale interno prot. n. 1327 del 20.03.2020;

VISTO il Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato".

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 pubblicato in G.U. n.97 l'11.04.2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali dispone la **sospensione delle attività didattiche in presenza fino a 3 maggio 2020** su tutto il territorio nazionale;

RILEVATO che il DPCM del 10 aprile 2020 per i datori di lavoro pubblici, fa salvo quanto previsto dall'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, ovvero che il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

che le misure contenute nei provvedimenti dirigenziali interni prot. n. 1342 e n. 1343 del 23.03.2020 **sono prorogate sino al 3 maggio 2020** ovvero gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario della DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30 – 14.42.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

In caso di necessità dovute alla istruzione, definizione e/o conclusione di atti o pratiche amministrative indifferibili e non gestibili a distanza, la Dsga o il personale, dopo espressa autorizzazione del Dirigente potrà recarsi presso la sede principale per il tempo strettamente necessario alla consultazione dei documenti necessari. Tale autorizzazione sarà concessa solo in casi eccezionali e la presenza del personale all'interno della sede principale avverrà nel rispetto delle indicazioni fornite dai DPCM richiamati in premessa.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi delle note del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e del 21 marzo 2020, n. 440, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 15 aprile 2020 sino al 3 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane comunque sospeso e sostituito da consulenza telefonica o preferibilmente via mail, a tal fine si precisa che:

- l'**Ufficio di segreteria** potrà essere contattato:

- attraverso le seguenti caselle di posta elettronica vaic829001@istruzione.it - vaic829001@pec.istruzione.it - segreteria@icmonteggialaveno.it
- o dalle ore 8.00 alle ore 13.30, dal lunedì al venerdì, al consueto numero telefonico **0332/668381**, le chiamate saranno immediatamente dirottate al personale di segreteria.

- il **Dirigente Scolastico** potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica dirigente@icmonteggialaveno.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://icmonteggialaveno.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)