



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID_19 NELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Revisione del 23 settembre 2021

A Tutti i Coll.ri Scolastici

Ai docenti
LL. Sedi
All'albo on line

p.c. RSPP

RSU, RLS
E Responsabili della Sicurezza

INDICE

1. INFORMAZIONE	2
2. DISPOSIZIONE DELLE AULE	6
3. MODALITA' D'INGRESSO PRESSO LA SEDE CENTRALE E I PLESSI	9
4. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI	10
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE	10
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	10
7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	10
8. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	11
9. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	11

1. INFORMAZIONE

Il presente documento, redatto in base:

- al Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022, l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- al D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
- al "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- al D.L. 10 settembre 2021, n. 122 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale" serve a far in modo che le sedi che compongono l'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello siano un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e degli esterni che accedono ai locali scolastici devono uniformarsi alle disposizioni del presente protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" si impegna a portare a conoscenza il proprio personale e gli esterni, attraverso apposite note scritte esposte in bacheca, di tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone che accedono ai locali scolastici.

L'informativa sarà così disciplinata:

Informazione preventiva

L'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, del presente protocollo il personale, gli studenti e i genitori che si accingono ad accedere ai diversi plessi .

Per coloro che accedono occasionalmente ai diversi plessi, le comunicazioni saranno affisse in apposite bacheche poste all'ingresso dei plessi e sul sito web d'Istituto.

Informazione per regolamentare l'entrata nei diversi plessi.

Nessuno potrà entrare nei plessi/sedi se non dopo aver preso atto del presente protocollo interno.

Con l'ingresso nei plessi si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Tra le regole e indicazioni per l'accesso ai plessi scolastici si fa presente per il personale, gli alunni e le famiglie:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • l'obbligo per il personale docente, ATA e per tutti coloro che entreranno a scuola, ad eccezione degli alunni e di coloro che sono esonerati in base alla normativa vigente, di possedere un Green Pass valido, da esibire all'ingresso a scuola per l'opportuna verifica. |
| <ul style="list-style-type: none"> • l'obbligo di misurare la febbre quotidianamente, prima di recarsi a scuola, e di rimanere al |



<p>proprio domicilio e di non entrare nei plessi in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (ATS)</p>
<ul style="list-style-type: none">• la consapevolezza del fatto di non poter entrare o permanere nei plessi e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura) ovvero sia oggetto ai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).
<ul style="list-style-type: none">• l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere ai plessi/sedi (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, garantire la costante areazione dei locali ove si opera, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature utilizzate).
<ul style="list-style-type: none">• l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (almeno 1,5 metri).
<ul style="list-style-type: none">• richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19
<ul style="list-style-type: none">• effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale.
<ul style="list-style-type: none">• Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica
<ul style="list-style-type: none">• Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro
<ul style="list-style-type: none">• L'utilizzo della mascherina, di tipo chirurgico, è obbligatorio per chiunque entri a scuola, fino al permanere dello stato di emergenza.
<ul style="list-style-type: none">• Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
<ul style="list-style-type: none">• Evitare l'uso promiscuo di oggetti: non si possono scambiare materiali.
<ul style="list-style-type: none">• Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
<ul style="list-style-type: none">• Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol; la cattedra sarà sanificata dal docente alla fine della sua ora prima dell'ingresso del collega.
<ul style="list-style-type: none">• Arieggiare le aule al cambio dell'ora e durante gli intervalli
<ul style="list-style-type: none">• stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola
<ul style="list-style-type: none">• l'uso responsabile di DPI (guanti e mascherine) per contribuire a prevenire ogni possibile



forma di diffusione di contagio.

Per gli alunni e i genitori:

- l'obbligo di misurare la febbre quotidianamente, prima di recarsi a scuola, e di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei plessi in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (ATS)
- **i genitori non possono accedere ai locali della Scuola se non sono muniti di Green Pass, ad eccezione di coloro che ne sono esonerati per legge.**
- la consapevolezza del fatto di non poter entrare o permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura).
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene delle attrezzature utilizzate.
- L'utilizzo della mascherina, di tipo chirurgico, è obbligatorio, in assenza di certificato medico.
- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica (gli stessi saranno presenti all'interno delle classi)
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti, che non possono essere scambiati tra gli alunni, anche in caso di dimenticanza del materiale.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- rispettare durante gli spostamenti nei corridoi il metro di distanza, seguendo le indicazioni del personale docente e dei collaboratori scolastici, disponendosi in fila indiana in ordine alfabetico.
- utilizzare in modo responsabile i DPI, mascherine, durante gli spostamenti all'interno della scuola per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.
- **È vietato utilizzare i rubinetti dei bagni per bere**
- L'obbligo di mantenere le distanze anche durante le ore di educazione fisica: qualora l'attività fosse svolta al chiuso (es. palestre) dovrà essere garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.
- Gli alunni non potranno utilizzare gli spogliatoi delle palestre e gli appendiabiti presenti sui muri delle Scuole
- L'obbligo di non allontanarsi dalla propria aula, se non per recarsi ai servizi, di pertinenza del proprio piano, e nel caso in cui all'interno degli stessi siano presenti già due persone di attendere nel corridoio a debita distanza.
- Durante gli intervalli gli alunni potranno recarsi nell'atrio di fronte alla propria classe, rispettando la propria pertinenza, appositamente delineata, o recarsi in modo ordinato



mantenendo le distanze, nell'aree esterne se le condizioni atmosferiche lo permettono in base allo schema seguente:

Scuola Primaria Gianoli

Intervallo mattina:

10.10-10.20 Classe 1 A e 4 A nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile.

10.25 – 10.35 Classe 2 A, 3 A e 5 A nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile, 3 A e 5 A collocate ai lati opposti.

Intervallo pomeriggio:

14.50-15.00 Classe 1 A e 4 A nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile.

15.05 – 15.15 Classe 2 A, 3 A e 5 A nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile, 3 A e 5 A collocate ai lati opposti sia nell'atrio che in cortile.

Scuola Primaria Scotti

Intervallo mattina:

9.50-10.00 Classi della sezione A nella classe o nell'atrio di pertinenza, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

10.05 – 10.15 Classi della sezione B nella classe o nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

Intervallo pomeriggio:

14.50-15.00 Classi della sezione A nella classe o nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

15.05 – 15.15 Classi della sezione B nella classe o nell'atrio di pertinenza, rispettivamente primo piano e piano terra, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

Scuola Secondaria di I° Monteggia

I Intervallo mattina:

9.50-10.00 Classi della sezione A e C nell'atrio di pertinenza, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

10.10 – 10.20 Classi della sezione B nell'atrio di pertinenza, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

II Intervallo mattina:

11.50-12.00 Classi della sezione A e C nell'atrio di pertinenza, se possibile in cortile, mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

12.10 – 12.20 Classi della sezione B nell'atrio di pertinenza, se possibile in cortile,



mantenendo un'adeguata distanza tra le classi.

- Per quanto riguarda la mensa, il pasto verrà consumato in classe, dopo la sanificazione della stessa, durante la quale gli alunni accompagnati dal docente incaricato della mensa si recheranno in modo ordinato ai servizi per lavare le mani, con la mascherina e mantenendo le distanze. Durante tale intervallo le aule verranno areate. Le indicazioni relative agli spostamenti saranno allegate alle disposizioni inerenti la mensa.

Solo gli alunni della classe prima della Scuola Primaria "Gianoli" si recheranno nel refettorio per consumare il pasto.

- Alla fine della mensa i docenti distribuiranno nuove mascherine
- Rispettare le modalità di entrata e di uscita indicate nel prospetto seguente a seconda del plesso di appartenenza

Disposizione delle aule – ingressi e uscite dell'Istituto Comprensivo in seguito alle disposizioni previste per il contrasto del COVID 19

Scuola Secondaria di I° "G.B. Monteggia"

Piano seminterrato			
Aula	Classe	Capienza alunni	Entrata/Uscita
Refettorio- vecchio	Classe 3B	25	Direttamente dalla porta della mensa
Piano terra			
Aula tecnologia	Classe 1 D	18	Uscita principale
Aula d'arte	Classe 2 B	21	Uscita scala antincendio
Primo Piano lato ovest			
Aula	Classe 1 A	19	Scala antincendio – lato ovest
Aula	Classe 3 A	18	Scala principale
Aula	Classe 2 A	17	Scala principale
Primo piano lato est			
Aula	Classe 2 D	24	Scala principale
Aula	Classe 1 B	14	Scala principale
Secondo Piano lato ovest			
Aula	Classe 1 C	21	Scala antincendio – lato ovest
Aula	Classe 3 C	17	Scala antincendio – lato ovest
Aula	Classe 2 C	16	Scala principale
Secondo Piano lato est			
Aula	Classe 3 D	22	Scala principale

Le classi a 30 ore entrano alle 8.15 e terminano alle 14.15 tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Le classi a 36 ore entrano alle 7.55 e terminano alle 13.55; il lunedì e il giovedì, giorni di rientro, la pausa pranzo è di 60 minuti, le lezioni pomeridiane iniziano alle 14.55 e terminano alle 16.55.

Scuola Primaria "Scotti"

Piano terra



Aula	Classe	Capienza alunni	Entrata/Uscita
Mensa	Classe 5 B	24	Verso la strada
Aula	Classe 2 A	20	Ingresso principale
Aula	Classe 3 B	20	Ingresso principale
Aula	Classe 1 A	14	Uscita d'emergenza
Aula	Classe 1 B	15	Uscita d'emergenza
Aula riunioni	Classe 5 A	25	Uscita d'emergenza
Primo Piano			
Aula	Classe 2 B	20	Scale principali
Aula	Classe 4 A	22	Scale principali
Aula	Classe 4 B	20	Uscita d'emergenza, con percorrenza dell'atrio in direzione della scala interna*
Aula	Classe 3 A	18	Uscita d'emergenza, con percorrenza dell'atrio in direzione della scala interna*

*Il collaboratore scolastico presente all'inizio delle lezioni si assicurerà prima di far entrare la classe 3A/4 B che il corridoio sia libero; al termine delle lezioni gli alunni della 3 A defluiranno dopo l'uscita della classe 4 A, quelli della 4 B dopo la 2 B.

Le classi della sezione A entrano alle 7.50 e terminano alle 11.50; il lunedì, il mercoledì e il giovedì la pausa pranzo è di 60 minuti, iniziano le lezioni pomeridiane alle 12.50 e terminano alle 15.50.

Le classi della sezione B entrano alle 8.05 e terminano alle 12.05; il lunedì, il mercoledì e il giovedì la pausa pranzo è di 60 minuti, iniziano alle 13.05. e terminano alle 16.05

Il martedì e il venerdì terminano le lezioni la sezione A alle 12.20, la sezione B alle 12.35.

Scuola Primaria "Gianoli"

Piano terra			
Aula	Classe	alunni	Entrata/Uscita
Aula	Classe 2 A	16	Uscita principale
Aula	Classe 4 A	16	Uscita principale
Aula	Classe 3 A	17	Uscita palestra
Aule piano seminterrato:	Classe 1 A	26	Uscita cortile
Aule piano seminterrato:	Classe 5 A	26	Uscita cortile

Orario normale, con mensa da 60 minuti, dalle 12.15 alle 13.15: le lezioni pomeridiane terminano alle 16.15 il lunedì, il mercoledì e il giovedì.

Il martedì e il venerdì alle 12.45.

In ogni plesso è identificata un'aula dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non resteranno da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

L'area di isolamento e i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici saranno soggetti ad un'operazione di sanificazione straordinaria, prima che altri vi possano accedere.

Come comportarsi

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di un tampone con esito negativo, in caso di esito positivo la persona proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso

confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI)

Tale piano previsto dalle Linee Guida, verrà attuato nei casi indispensabili di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Informazione ai terzi

L'Istituto darà adeguata informazione agli esterni che accedono ai plessi dei contenuti del presente protocollo. Tale informazione avverrà con l'affissione alle bacheche dei plessi e/o sul sito internet del presente protocollo.

Coloro che accedono ai plessi devono adeguarsi alle disposizioni impartite

2. MODALITA' D'INGRESSO PRESSO LA SEDE CENTRALE E I PLESSI

Richiesta di informazioni

Il Dirigente Scolastico informa con il presente protocollo che il personale dipendente, ed eventuali esterni che debbano accedere ai plessi, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e a chi non sia in possesso del green Pass, ad eccezione degli esonerati.

I lavoratori prima di recarsi al lavoro dovranno misurarsi a casa la temperatura; qualora la temperatura fosse maggiore a 37,5° o si riscontrassero i sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, malessere generale, mal di gola, etc.) il lavoratore dovrà rimanere presso il proprio domicilio e chiamare il proprio medico di medicina generale, dandone notizia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura del personale o degli esterni, senza registrare il dato rilevato e dando informazione orale alla persona interessata, in ottemperanza alla tutela della Privacy. Qualora la temperatura risultasse superiore a 37,5° al dipendente verrà richiesto di rientrare al proprio domicilio e di contattare il

proprio medico curante.

L'ingresso presso la sede/plesso di lavoratori risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduta da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E UTENZA ALLA SEDE/PLESSI

Al fine di ridurre il rischio di contagio i trasportatori, che devono provvedere al carico/scarico del mezzo, provvedono a scaricare/caricare la merce nei piazzali esterni alla sede/plesso, mantenendosi alla distanza di un metro dal personale dell'Istituto e dovrà essere dotato di mascherina e guanti.

Sia per i trasportatori che per l'utenza, lo scambio di materiale (incluso quello cartaceo) dovrà avvenire previo uso di guanti e mascherina.

Si individuerà un piano di appoggio presso ogni sede/plesso, periodicamente sanificato, ove gestire gli scambi documentali, corredato da disinfettante ed una penna dedicata agli esterni.

E' interdetto l'accesso ai genitori dei Plessi, per la consegna di qualsiasi tipo di materiale durante le ore di lezione.

4. PULIZIA

L'Istituto dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto, come indicato nel protocollo di igiene ambientale di ogni sede/plesso, appositamente redatto.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione del rischio di diffusione del virus.

Presso l'ingresso di ogni plesso sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto metterà a disposizione del proprio personale mascherine protettive da utilizzare obbligatoriamente.

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. L'Istituto assicura che tutte le persone presenti nei plessi abbiano la possibilità di ricorrere al gel con la frequenza ritenuta opportuna.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni (aree break ...) non dovranno essere frequentati contemporaneamente da più di due persone, rispettando la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1,5 metri.

Ad ogni collaboratore scolastico è assegnato un armadietto personale ed è sua cura provvedere alla sanificazione periodica.

8. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

In questo periodo vanno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro malattia da parte del medico competente

Dirigente scolastico: f.to Fabio Giovanetti _____

DSGA: f.to De Matteis Rita Maria Chiara _____

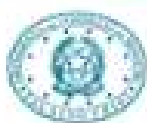
RSPP: f.to Paola Sabrina Bevilacqua _____



ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

- LAVATI SPESSE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA
- EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO
- NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- EVITA LUOGHI AFFOLLATI
- EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA
- COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONDOSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECAR TI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIMTRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)





#CORONAVIRUS

Dieci regole da seguire:

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 Contatta il numero 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni



Ministero della Salute

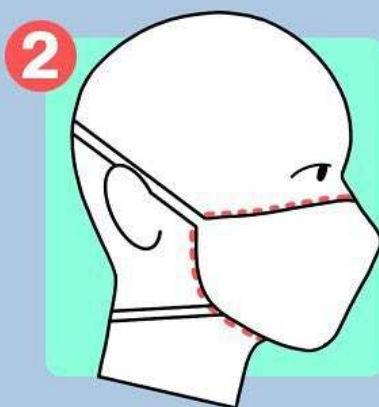


www.salute.gov.it



COME INDOSSARE LA MASCHERINA IN MODO CORRETTO (ALTRIMENTI È INUTILE)

14



VICE







Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
 USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
 LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

CGM

⌚ Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

1 Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

2 Frizionare le mani palmo contro palmo.

3 Il pollice destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.

4 Pollice contro polmo intrecciando le dita tra loro.

5 Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.

6 Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.

7 Frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.

8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Italian Government as a partner of the members of the Global Hand Hygiene Programme for their active participation in changing the habits. (WHO, 2009, p. 10)

World Health Organization

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
 LAVALE LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

CGM

⌚ Durata dell'intera procedura: 40-50 secondi

1 Sapere le mani con l'acqua.

2 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

3 frizione le mani palmo contro palmo.

4 il pollice destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.

5 pollice contro polmo intrecciando le dita tra loro.

6 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.

7 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.

8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.

9 Risciacqua le mani con l'acqua.

10 asciuga accuratamente con una salvietta monouso.

11 una la salvietta per chiudere il rubinetto.

12 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Italian Government as a partner of the members of the Global Hand Hygiene Programme for their active participation in changing the habits. (WHO, 2009, p. 10)

World Health Organization



CORRIERI
NORME DURANTE IL CORONAVIRUS COVID-19

**NON È POSSIBILE ENTRARE NELL'EDIFICIO
CONSEGNARE ESTERNAMENTE**

**SUONARE E ATTENDERE L'ARRIVO
DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RICEZIONE**

**MANTENERE LA DISTANZA DI 1 METRO
DAL PERSONALE DI TURNO**

**ATTENDERE LE ISTRUZIONI
PER LA MODALITÀ DI FIRMA DELLA BOLLA**

10980



 ACCESSO CON OBBLIGO DI MASCHERINA PROTETTIVA	 È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA PROTETTIVA	 EVITARE LE STRETTE DI MANO	 INGRESSO CONSENTITO A MASSIMO N° _____ PERSONE PER VOLTA
 ACCESSO CON OBBLIGO DI MASCHERINA PROTETTIVA	 È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA PROTETTIVA	 MANTENERE UNA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO	 AI CORRIERI NON È CONSENTITO L'INGRESSO NELL'EDIFICIO AVVISARE E ATTENDERE IL NOSTRO PERSONALE
 SIETE PREGATI DI USARE IL GEL DISINFETTANTE	 IN QUESTA ATTIVITÀ SI RISPETTANO LE DIRETTIVE ANTI COVID-19	 CI PRENDIAMO CURA DI VOI RISPETTANDO LE DIRETTIVE MINISTERIALI ANTI COVID-19	 TUTELIAMO LA SALUTE DI TUTTI RICORDATI DI MANTENERE UNA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO