



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID_19 NELL'AMBIENTE SCOLASTICO

1

INDICE

1. INFORMAZIONE	2
2. MODALITA' D'INGRESSO PRESSO LA SEDE CENTRALE E I PLESSI	3
3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E UTENZA ALLA SEDE/PLESSI	4
4. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI	4
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE	4
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	4
7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	4
8. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	5
9. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	5



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo e data vedi segnatura

A Tutti i Coll.ri Scolastici
A tutto il Personale Amministrativo
A tutti i docenti
AI RSPP
Al Medico Competente
RSU, RLS
E Responsabili della Sicurezza

All'albo on line

1. INFORMAZIONE

Il presente documento serve a far in modo che le sedi che compongono l'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello siano un luogo sicuro, tenuto conto di quanto disposto nel DPCM dell'11 marzo 2020. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e degli esterni che accedono ai locali scolastici devono uniformarsi alle disposizioni del presente protocollo, in attesa del protocollo o delle linee guida ministeriali.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" si impegna a portare a conoscenza il proprio personale e gli esterni, attraverso apposite note scritte esposte in bacheca, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone che accedono ai locali scolastici.

L'informativa sarà così disciplinata:

Informazione preventiva

L'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici a tutto il personale che si accinge ad accedere ai diversi plessi il presente protocollo.

Per coloro che accedono occasionalmente ai diversi plessi, le comunicazioni saranno affisse in apposite bacheche poste all'ingresso dei plessi e sul sito web d'Istituto.

Informazione per regolamentare l'entrata nei diversi plessi.

Nessuno potrà entrare nei plessi/sedi se non dopo aver preso atto del presente protocollo interno.

Con l'ingresso nei plessi si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Tra le regole e indicazioni per l'accesso ai plessi scolastici si fa presente per il personale:

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UF6B9

sito scuola: www.icmonteggalaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggalaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- l'obbligo di misurare la febbre quotidianamente, prima di recarsi al lavoro, e di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei plessi in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (ATS)
- la consapevolezza del fatto di non poter entrare o permanere nei plessi e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura) ovvero sia oggetto ai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere ai plessi/sedi (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, garantire la costante areazione dei locali ove si opera, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature utilizzate).
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (almeno 1,5 metri).
- l'uso responsabile di DPI (guanti e mascherine) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Informazione ai terzi

L'Istituto darà adeguata informazione agli esterni che accedono ai plessi dei contenuti del presente protocollo. Tale informazione avverrà con l'affissione alle bacheche dei plessi e/o sul sito internet del presente protocollo.

Coloro che accedono ai plessi devono adeguarsi alle disposizioni impartite

2. MODALITA' D'INGRESSO PRESSO LA SEDE CENTRALE E I PLESSI

Richiesta di informazioni

Il Dirigente Scolastico informa con il presente protocollo che il personale dipendente, ed eventuali esterni che debbano accedere ai plessi, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

I lavoratori prima di recarsi al lavoro dovranno misurarsi a casa la temperatura; qualora la temperatura fosse maggiore a 37,5° o si riscontrassero i sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, malessere generale, mal di gola, etc.) il lavoratore dovrà rimanere presso il proprio domicilio e chiamare il proprio medico di medicina generale, dandone notizia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura del personale o degli esterni, senza registrare il dato rilevato e dando informazione orale alla persona interessata, in ottemperanza alla tutela della Privacy. Qualora la temperatura risultasse superiore a 37,5° al dipendente verrà richiesto di rientrare al proprio domicilio e di contattare il

telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UF6B9	sito scuola: www.icmonteggiavaleno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggiavaleno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

proprio medico curante.

L'ingresso presso la sede/plesso di lavoratori risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduta da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E UTENZA ALLA SEDE/PLESSI

Al fine di ridurre il rischio di contagio i trasportatori, che devono provvedere al carico/scarico del mezzo, provvedono a scaricare/caricare la merce nei piazzali esterni alla sede/plesso, mantenendosi alla distanza di un metro dal personale dell'Istituto e dovrà essere dotato di mascherina e guanti.

Sia per i trasportatori che per l'utenza, lo scambio di materiale (incluso quello cartaceo) dovrà avvenire previo uso di guanti e mascherina.

Si individuerà un piano di appoggio presso ogni sede/plesso, periodicamente sanificato, ove gestire gli scambi documentali, corredato da disinfettante ed una penna dedicata agli esterni.

4. PULIZIA

L'Istituto dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto, come indicato nel protocollo di igiene ambientale di ogni sede/plesso, appositamente redatto.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione del rischio di diffusione del virus.

Presso l'ingresso di ogni plesso sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto metterà a disposizione del proprio personale mascherine protettive da utilizzare obbligatoriamente, qualora non possa essere rispettata la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. L'Istituto assicura che tutte le persone presenti nei plessi abbiano la possibilità di ricorrere al gel con la frequenza ritenuta opportuna. In assenza il personale dovrà lavare frequentemente le mani.



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni (aree break ...) non dovranno essere frequentati contemporaneamente da più di due persone, rispettando la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1,5 metri.

Ad ogni collaboratore scolastico è assegnato un armadietto personale ed è sua cura provvedere alla sanificazione periodica.

8. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

In questo periodo vanno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro malattia da parte del medico competente

Dirigente scolastico: f.to Marco Zago (firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

DSGA: f.to Liliana Santangelo (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.L.gs 39/93)

I RSPP: f.to Paola Sabrina Bevilacqua (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.L.gs 39/93)

Il RLS: f.to Donatella Caroppo (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.L.gs 39/93)

Il Medico Competente: f.to Anna Ieva (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.L.gs 39/93)



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

- LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA
- EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO
- EVITA LUOGHI AFFOLLATI
- COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO
- EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA
- NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UF6B9	sito scuola: www.icmonteggalaveno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggalaveno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

#CORONAVIRUS

Dieci regole da seguire:

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 Contatta il numero 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

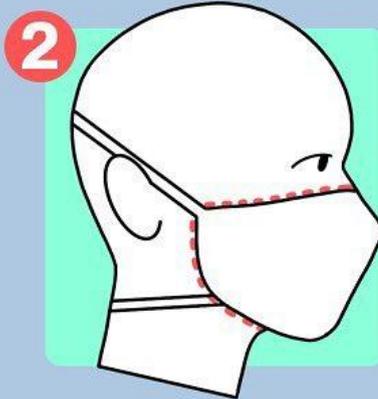
<p>telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UF6B9</p>	<p>sito scuola: www.icmonteggalaveno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggalaveno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
"G.B. MONTEGGIA"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)



COME INDOSSARE LA MASCHERINA IN MODO CORRETTO (ALTRIMENTI È INUTILE)



VICE





	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--





	Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



- 1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
- 1b
- 2 frizionare le mani palmo contro palmo
- 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY | WHO acknowledges the Italian Government of Veneto (IIG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. | World Health Organization

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



- 1 Ragra le mani con l'acqua
- 2 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 friona le mani palmo contro palmo
- 4 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 6 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 7 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 9 Risciacqua le mani con l'acqua
- 10 asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 11 usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 12 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY | WHO acknowledges the Italian Government of Veneto (IIG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. | World Health Organization

telefono: 0332 668381
 codice ministeriale: VAIC829001
 codice fiscale: 83005650128
 codice univoco fatture: UF6B9

sito scuola: www.icmonteggalaveno.edu.it
 e-mail: segreteria@icmonteggalaveno.it
 e-mail: VAIC829001@istruzione.it
 PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

CORRIERI
NORME DURANTE IL CORONAVIRUS COVID-19
**NON È POSSIBILE ENTRARE NELL'EDIFICIO
CONSEGNARE ESTERNAMENTE**
**SUONARE E ATTENDERE L'ARRIVO
DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RICEZIONE**
**MANTENERE LA DISTANZA DI 1 METRO
DAL PERSONALE DI TURNO**
**ATTENDERE LE ISTRUZIONI
PER LA MODALITÀ DI FIRMA DELLA BOLLA**

10980

<p>telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UF6B9</p>	<p>sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------