



Protocollo e data vedi segnatura

Ai Genitori  
Ai Membri del Consiglio d'Istituto  
Al Sindaco del Comune di Laveno Mombello  
AI DSGA  
Al Personale ATA  
Ai collaboratori del D. S.  
Ai Docenti  
Alla RSU  
Al RLS  
Al sito web  
A tutti gli interessati

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

**VISTA** la nota Dipartimentale n. 622 del 01.05.2020;

**VISTA** la nota MI AOODPIT n. 682 del 15.05.2020;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTO** il piano ferie del personale ATA;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto ha posto in essere tutte le misure previste dal "protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covis -9 prot. n.2274 - 23/05/2020 pubblicato integralmente sul sito:" ;

**VISTO** il Decreto Legge del 30 luglio 2020, n. 83 contenente "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID*" **che proroga lo stato di emergenza al 15 ottobre 2020;**

**VISTO** il Decreto prot. n. AOOGABMI 0000087 del 6.8.2020 contenente il "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*".

**VISTO** il **DPCM del 7 agosto 2020** avente ad oggetto "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*";

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica e al contempo garantire l'apertura dell'Istituto e il funzionamento dell'Ufficio di segreteria;

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere tutte le misure per ridurre il contagio da Coronavirus;

**SENTITO** per le vie brevi il parere della D.S.G.A;

a parziale rettifica del provvedimento dirigenziale prot. n. 2665 del 14.06.2020,

## DISPONE

a far data da **lunedì 10 agosto 2020 e fino a nuova disposizione**

### **A) che il personale ATA presterà il proprio servizio secondo le seguenti modalità:**

- il personale amministrativo, tecnico e ausiliario che non usufruisce del congedo ordinario o di altri permessi svolgerà il proprio servizio in presenza;
- il personale amministrativo in servizio provvederà alla gestione del protocollo e al disbrigo delle pratiche indifferibili che riguardano sia l'area del personale che l'area della didattica e della contabilità;



**B) che il ricevimento del pubblico** presso gli uffici dell'Istituto avviene **su prenotazione o mediante consulenza telefonica o via mail**, a tal fine si precisa che:

- **l'Ufficio di segreteria** potrà essere contattato:
  - attraverso le seguenti caselle di posta elettronica [vaic829001@istruzione.it](mailto:vaic829001@istruzione.it) - [vaic829001@pec.istruzione.it](mailto:vaic829001@pec.istruzione.it) - [segreteria@icmonteggialaveno.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.it)
  - o dalle ore 8.00 alle ore 13.30, dal lunedì al venerdì, al consueto numero telefonico **0332/668381**
- il **Dirigente Scolastico**, potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [dirigente@icmonteggialaveno.it](mailto:dirigente@icmonteggialaveno.it)
- il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** potrà essere contattato tramite l'indirizzo di posta elettronica [segreteria@icmonteggialaveno.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.it)

**C) che è fatto obbligo a tutti coloro che operano in presenza di rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute:**

- nel protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -9 prot. n.2274 - 23/05/2020;
- nel DPCM 7.08. 2020.

I suddetti documenti sono integralmente pubblicati sul sito dell'Istituto.

**D) che**, fatto salvo quanto stabilito dai documenti citati in precedenza e in premessa, alla luce di quanto fatto sino ad oggi, **si ricorda e si precisa che al momento dell'accesso presso l'Istituto il personale e gli utenti sono tenuti a** dichiarare sotto la propria responsabilità (se maggiorenni) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data di ingresso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si precisa altresì che all'ingresso sarà rilevata la temperatura.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://icmonteggialaveno.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

Il Dirigente Scolastico  
Marco Zago

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso collegate)