



Protocollo e data vedi segnatura

A TUTTI I GENITORI
A TUTTI GLI INTERESSATI
AL SITO

OGGETTO: applicazione del DPCM 11. 03. 2020 – nuove disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello dal 17.03.2020 al 03. 04. 2020

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 8 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del 12.03.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la nota MI prot.368 del 13.03.2020;

VISTA la nota AT di Varese prot. n. 1695 del 16.03 con la quale il dirigente invita a ridurre la presenza fisica negli ambienti scolastici per le sole attività ritenute indispensabili, diminuendo la durata dei turni di servizio e portando al minimo necessari l'orario di apertura;

VISTO il provvedimento dirigenziale interno prot. n. 1282 del 16.03.2020 di riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

a parziale rettifica delle comunicazioni già inviate in precedenza ai genitori in merito all'organizzazione del servizio,

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che **dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020** sono adottate le seguenti misure organizzative:

1. le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
2. il ricevimento del pubblico presso gli Uffici continua ad essere sospeso ed è sostituito esclusivamente da:
 - consulenza telefonica al numero 0332/668381 da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 11.00,
 - via mail agli indirizzi mail: vaic829001@istruzione.it, vaic829001@pec.istruzione.it, segreteria@icmonteggialaveno.it,
3. prosegue la chiusura di tutti i plessi esclusa la sede principale.
4. l'orario di apertura dell'Istituto è il seguente: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00;
5. ogni giorno il personale ATA in servizio presso la sede è quello previsto dal contratto integrativo di istituto (contingente minimo) determinato dal DS nel numero di:
 - 1 unità di personale amministrativo
 - 2 unità di collaboratori scolastici
6. la DSGA svolgerà prevalentemente attività di lavoro agile e sarà in servizio in Istituto nei giorni: 19,20,30 e 31 marzo 2020;
7. Il personale amministrativo svolgerà prevalentemente attività di lavoro agile e si alternerà in presenza nella sede principale nelle ore e nei giorni indicati in precedenza in modo da garantire ogni giorno la presenza di una sola unità di personale amministrativo;

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Il Dirigente Scolastico

Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)