



Protocollo e data vedi segnatura

A TUTTI I GENITORI  
A TUTTI GLI INTERESSATI  
AL SITO

**OGGETTO: applicazione del DPCM 11. 03. 2020 – nuove disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello dal 17.03.2020 al 03. 04. 2020**

**CONSIDERATE** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;  
**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 8 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

**VISTO** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del 12.03.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la nota MI prot.368 del 13.03.2020;

**VISTA** la nota AT di Varese prot. n. 1695 del 16.03 con la quale il dirigente invita a ridurre la presenza fisica negli ambienti scolastici per le sole attività ritenute indispensabili, diminuendo la durata dei turni di servizio e portando al minimo necessari l'orario di apertura;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale interno prot. n. 1282 del 16.03.2020 di riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

a parziale rettifica delle comunicazioni già inviate in precedenza ai genitori in merito all'organizzazione del servizio,

### COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che **dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020** sono adottate le seguenti misure organizzative:

1. le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
2. il ricevimento del pubblico presso gli Uffici continua ad essere sospeso ed è sostituito esclusivamente da:
  - consulenza telefonica al numero 0332/668381 da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 11.00,
  - via mail agli indirizzi mail: [vaic829001@istruzione.it](mailto:vaic829001@istruzione.it), [vaic829001@pec.istruzione.it](mailto:vaic829001@pec.istruzione.it), [segreteria@icmonteggialaveno.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.it),
3. prosegue la chiusura di tutti i plessi esclusa la sede principale.
4. l'orario di apertura dell'Istituto è il seguente: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00;
5. ogni giorno il personale ATA in servizio presso la sede è quello previsto dal contratto integrativo di istituto (contingente minimo) determinato dal DS nel numero di:
  - 1 unità di personale amministrativo
  - 2 unità di collaboratori scolastici
6. la DSGA svolgerà prevalentemente attività di lavoro agile e sarà in servizio in Istituto nei giorni: 19,20,30 e 31 marzo 2020;
7. Il personale amministrativo svolgerà prevalentemente attività di lavoro agile e si alternerà in presenza nella sede principale nelle ore e nei giorni indicati in precedenza in modo da garantire ogni giorno la presenza di una sola unità di personale amministrativo;

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Il Dirigente Scolastico  
Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)