



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.B. MONTEGGIA"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Prot. n. 1658 A3/1

Laveno M., 03.04.2017

Alla Assistente Amministrativa
Rosalba Pozzi

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: Decreto nomina responsabile gestione documentale

Il dirigente scolastico

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto in particolare l'articolo 61, comma 2, il quale, tra l'altro, stabilisce che al servizio del protocollo informatico è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali;

Visto il Decreto Ministeriale 14/10/2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";

Ritenuto di individuare in qualità di Responsabile Marco Zago Dirigente pro tempore di questo Istituto e coordinatore l'assistente amministrativa Rosalba Pozzi, figura professionale idonea ad coadiuvare nell'esercizio dei compiti indicati dal manuale nella sezione 2.3 - (Individuazione del Responsabile del Servizio di tenuta del protocollo informatico, e compiti);

Decreta

la nomina del coordinatore della gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi con i compiti specificati nelle premesse e per la gestione della Posta Elettronica nella persona di **Rosalba Pozzi**.

L'incarico non prevede alcuna retribuzione poiché rientra tra le mansioni assegnate nel Piano Annuale del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico
Marco Zago

la firma autografa è sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2, del D.lgs 39/1993