



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**  
Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Prot. n.1655 A3/1

Laveno M. 03.04.2017

Al Dirigente Scolastico

Agli atti

All'Albo

**Oggetto: Decreto nomina responsabile gestione documentale**

**Il dirigente scolastico**

**Visto** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Visto** in particolare l'articolo 61, comma 2, il quale, tra l'altro, stabilisce che al servizio del protocollo informatico è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali;

**Visto** il Decreto Ministeriale 14/10/2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi"

**Ritenuto** di individuare in qualità di Responsabile della gestione documentale Marco Zago, Dirigente pro tempore di questo Istituto;

**Decreta di assumere**

Come Dirigente Scolastico pro tempore la nomina di Responsabile della gestione documentale **Marco Zago** (dirigente scolastico).

Il Dirigente Scolastico  
*Marco Zago*

la firma autografa è sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2, del D.lgs 39/1993