



## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### SEZIONE 1

Tabella 1 – Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Area di processo	Obiettivi di processo	È connesso alle priorità...RAV	
		1 Incrementare i risultati delle prove standardizzate nazionali della scuola primaria in particolare nelle classi quinte.	2 Favorire la comprensione e il riconoscimento dei propri diritti e doveri, nonché dei bisogni degli altri, sviluppare competenze digitali e sociali
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	1. Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.	X	X
<b>Ambiente di apprendimento</b>	1. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento		X
	2. Rendere ancora più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.	X	X
<b>Inclusione e differenziazione</b>	1. Consolidare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education		X
	2. Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni	X	X
<b>Continuità e Orientamento</b>	1.		
	2.		
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	1. Riorganizzare i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale gli aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola	X	X
	2. Consolidare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni	X	
<b>Sviluppo e Valorizzazione delle risorse umane</b>	1. Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente.	X	X
	2.		
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	1.		
	2.		



**TABELLA 2 – Calcolo della necessità dell'intervento**  
**sulla base di fattibilità ed impatto**

	<b>Obiettivi di processo elencati</b>	<b>Fattibilità (da 1 a 5)</b>	<b>Impatto (da 1 a 5)</b>	<b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento</b>
1.	Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.	4	4	16
2.	Consolidare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni	4	4	16
3.	Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente	4	4	16
4.	Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni	4	4	16
5.	Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento	3	4	12
6.	Rendere ancora più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.	3	4	12
7.	Consolidare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education	3	4	12
8.	Riorganizzare i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale gli aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola	3	4	12



**Tabella 3 – Risultati attesi e monitoraggio**

	<b>Obiettivi di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>1.</b>	<b>Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.</b>	Adeguamento del curricolo verticale alle indicazioni e ai nuovi scenari proposti dal MIUR nel febbraio del 2018, I piani di lavoro dovranno contenere: - la declinazione delle competenze in abilità e conoscenze; - gli obiettivi di apprendimento - tempi, metodologie e strategie didattiche; - tipologie di verifica; - livelli di certificazione delle competenze. Predisposizione Unità di Apprendimento	Curricolo Verticale approvato dal Collegio Docenti entro il 31 ottobre 2018  Numero UDA predisposte dai docenti al termine dell'anno scolastico.  Interventi di revisione dei piani di lavoro e del curricolo realizzati al termine dell'anno scolastico in previsione del nuovo anno scolastico	Compilazione scheda di rilevazione quantitativa  Relazione quantitativa - qualitativa predisposta dai Coordinatori di dipartimento da illustrare durante l'ultimo Collegio dei Docenti.
<b>2</b>	<b>Consolidare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni</b>	Consolidare il sistema di rilevazione e monitoraggio del numero di alunni che, al termine della scuola secondaria di I grado, hanno seguito o meno il consiglio orientativo fornito dall'Istituto e con quali esiti hanno completato il loro percorso al termine del primo anno della Scuola Secondaria di II grado.	Numero di alunni che al termine della scuola secondaria: - hanno seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto e quanti hanno completato il percorso intrapreso al termine del primo anno di scuola secondaria di II grado e con quali esiti (dati espressi in termini percentuali); - non hanno seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto e quanti hanno completato il percorso intrapreso al termine del primo anno di scuola secondaria di II grado e con quali esiti (dati espressi in termini percentuali).	Richiesta dati alle Scuole secondarie di II grado del territorio;  Compilazione apposito documento informatico predisposto dalla segreteria alunni.
<b>3.</b>	<b>Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente.</b>	Arricchire la professionalità dei docenti e del personale non docente attraverso l'approfondimento di tematiche connesse con i cambiamenti determinati dalle modifiche legislative, dall'attuazione dell'autonomia scolastica e dall'uso di nuovi strumenti di informazione che hanno contribuito a modificare l'approccio fra la funzione docente, gli studenti e il territorio. Ciò al fine di innescare un processo di innovazione e miglioramento dell'azione didattico-formativa posta in essere dalla scuola.	Numero di docenti e di personale ATA partecipante ai corsi di formazioni organizzati-proposti dall'Istituto ovvero scelti autonomamente (dati espressi in termini percentuali).	Registri firma per i corsi organizzati dall'Istituto;  Raccolta attestati di partecipazione ai corsi di formazione, rilasciati dagli enti organizzatori ( <i>per i corsi scelti autonomamente dai docenti o per quelli proposti dall'Istituto</i> )  Compilazione apposito documento informatico predisposto dall'ufficio personale.
<b>4.</b>	<b>Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni</b>	Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento al fine di garantire il successo formativo di tutti gli alunni.	Numero di alunni beneficiari dell'intervento e numero di ore assicurate dai docenti (dati espressi in termini percentuali);  Numero Docenti coinvolti nell'attività di recupero potenziamento (dati espressi in termini percentuali);  Miglioramento dell'andamento didattico degli alunni beneficiari dell'intervento rispetto al periodo precedente l'intervento (voti)	Compilazione registri interventi docenti (organico potenziato) e docenti curricolari;  Registro elettronico;  Verbali Consigli di Classe.
<b>5.</b>	<b>Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il</b>	Aumento del numero di LIM o altri strumenti presenti nelle classi dell'Istituto	Variazione numero di classi dotate di LIM o altri strumenti rispetto all'anno scolastico precedente (dati espressi in termini percentuali).	Rilevazione degli acquisti di LIM o altri strumenti effettuati dall'Istituto con la collaborazione del Dsga;  Rilevazione delle donazioni



	<b>processo di insegnamento-apprendimento.</b>			e/o finanziamenti ricevuti per l'acquisto di LIM o altri strumenti, con la collaborazione del Dsga;
<b>6.</b>	<b>Rendere ancora più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.</b>	Rigenerare e/o sostituire i computer presenti nei laboratori della scuola primaria con macchine meno obsolete o che siano trasportabili anche in altri ambienti ed innovare/sostituire il laboratorio linguistico della Sc. Secondaria	Numero di postazioni e/o di computer sostituiti e/o rigenerati nei laboratori oggetto dell'azione di miglioramento (dati espressi in termini percentuali).	Rilevazione degli acquisti di nuovi PC/strumenti informatici/postazioni effettuati dall'Istituto;  Rilevazione degli acquisti di nuovi PC/strumenti/postazioni informatici attraverso donazioni e/o finanziamenti.
<b>7.</b>	<b>Consolidare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education</b>	Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento e il processo d'inclusione degli alunni con BES e garantire il loro successo formativo.	Numero di alunni con BES beneficiari dell'intervento di insegnanti in funzione di tutor o di alunni in peer education (dati espressi in termini percentuali);  Numero Docenti e Alunni coinvolti nell'attività di tutoraggio (dati espressi in termini percentuali);  Percentuale di miglioramento dell'andamento didattico degli alunni beneficiari dell'intervento rispetto al periodo precedente l'intervento ( <i>l quadrimestre e/o anno scolastico precedente</i> )	Rilevazione dati Piani didattici personalizzati e Piano personalizzati transitori depositati in segreteria;  Compilazione registri interventi docenti (organico potenziato) e alunni in peer education.  Registro elettronico;  Verbali Consigli di Classe.
<b>8.</b>	<b>Riorganizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.</b>	Migliorare l'efficacia del processo d'insegnamento - apprendimento attraverso un'organizzazione più efficiente dei processi organizzativi e decisionali.	Numero di ore di lavoro dedicate dai dipartimenti / commissioni alla organizzazione / predisposizione delle attività della scuola;  Materiali / documenti (protocolli accoglienza, PAI, piani di lavoro, ecc..) prodotti dai dipartimenti/commissioni	Compilazione registri firma;  Monitoraggio periodico e finale delle attività svolte dai dipartimenti - verbali delle riunioni e relazioni finali predisposte dai responsabili dipartimento e commissioni.



## SEZIONE 2

**Tabella 4 – Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni**

**1. OBIETTIVO DI PROCESSO: Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Riunioni di dipartimento per assi culturali e di classi parallele per l'aggiornamento del curricolo in base ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018	I docenti condividono i piani di lavoro e costruiscono l'attività didattica partendo dal profilo delle competenze previsto al termine del primo ciclo; individuano le conoscenze, le abilità e le competenze da attivare, ponendo al centro dell'azione didattica l'alunno e non il programma.	Minor tempo da dedicare alla programmazione, progettazione e realizzazione di altre proposte didattico-educative.	I docenti condividono lo stesso linguaggio;  Consente l'instaurazione di un'azione didattica orientata alla competenza dove l'alunno è chiamato a mobilitare e integrare sempre più le sue risorse (competenze,abilità,conoscenze).	Rischio di un basso livello di innovazione.
Compilazione di un apposito modello per la predisposizione piano di lavoro e di Unità di Apprendimento alla luce degli aggiornamenti effettuati	Condivisione di un format unico che facilita: - la progettazione e la condivisione dell'azione didattica.  - la predisposizione di prove autentiche condivise da docenti di varie discipline volte ad accertare il livello di competenze raggiunto dall'alunno.	Difficoltà nell'utilizzo del format e necessità di una eventuale revisione del piano di lavoro e dell'UdA in corso d'anno.	Possibilità di monitorare l'azione didattica progettata nel corso degli anni e verificare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola primaria e secondaria.	Ripetizione sistematica delle medesime UdA.

**2. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Consolidare e migliorare l'uso del database che consente alla segreteria alunni di monitorare e archiviare i risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato l'Istituto Comprensivo	Conoscere gli esiti degli alunni provenienti dal nostro Istituto comprensivo, al termine del primo anno della Scuola Secondaria di II grado, consentirà un'attenta riflessione sull'efficacia e sulle modalità di predisposizione del consiglio orientativo espresso dai Consigli delle Classe terze;  Acquisire dati utili per la revisione del rapporto di autovalutazione.	Sovraccarico di lavoro per l'ufficio di segreteria costituito da un numero esiguo di personale.	Conoscere gli esiti degli alunni provenienti dal nostro Istituto comprensivo, al termine del primo anno del secondo ciclo, nel lungo periodo consentirà un'attenta riflessione sull'azione didattica posta in essere dal nostra scuola e sulla efficacia del curricolo verticale predisposto, rispetto alle competenze richieste per l'accesso alle Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio.	Un'attenzione particolare ai risultati a distanza degli alunni potrebbe distogliere l'attenzione da altre attività formative proposte dalla scuola che apparentemente potrebbero sembrare non utili al raggiungimento dei risultati attesi.

**3. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente.**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Predisposizione e organizzazione di percorsi di formazione per il personale docente e non docente facendo riferimento ai corsi organizzati da USR, AT, Reti di ambito e di scopo, e/o esperti esterni.	Arricchire la professionalità dei docenti e del personale non docente attraverso l'approfondimento di tematiche connesse con i cambiamenti determinati dalle modifiche legislative, dall'attuazione dell'autonomia scolastica e dall'uso di nuovi strumenti di informazione che hanno contribuito a modificare l'approccio fra la funzione docente, gli studenti e il territorio. Ciò determinerà un processo di innovazione e miglioramento dell'azione didattica-formativa posta in essere dalla scuola.	La difficoltà di partecipare a tutte le iniziative di formazione proposte potrebbe rallentare il processo di innovazione e di miglioramento previsto in alcuni ambiti.	Arricchire la professionalità dei docenti e del personale non docente al fine di migliorare il processo di insegnamento-apprendimento e più in generale l'azione della scuola, alla luce delle innovazioni normative, tecnologiche e dei bisogni del territorio. Ciò produrrà il miglioramento dell'azione didattica-formativa posta in essere dalla scuola.	L'assenza di partecipazione di alcune componenti potrebbe non innescare alcuni dei cambiamenti previsti.



**4. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni**

<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento con piccoli gruppi di alunni anche di classi differenti. A tal fine saranno predisposte riunioni periodiche per progettare e definire gli interventi suddetti.	Migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento, attraverso la predisposizione di interventi mirati volti a superare eventuali difficoltà e/o ad approfondire la preparazione raggiunta.	Il numero dei docenti assegnati nell'ambito dell'organico del potenziamento potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto, pertanto si dovranno ridurre le risorse da destinare alle attività di tutoraggio degli alunni con BES e di alfabetizzazione.	Migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento al fine di assicurare il successo formativo.	Il numero dei docenti assegnati nell'ambito dell'organico del potenziamento potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto pertanto si dovranno ridurre le risorse da destinare ad alcune delle attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa.
Progettare e realizzare progetti PON tesi al miglioramento e/o al potenziamento delle competenze degli alunni.	Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento, attraverso la predisposizione di interventi con metodologie innovative mirati ad ampliare e supportare l'azione didattica quotidiana e migliorare i risultati degli alunni	Un eccessivo carico di lavoro in capo ai docenti chiamati a progettare e realizzare gli interventi suddetti.	Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento e dei risultati degli alunni e ad accrescere la visione della scuola come comunità educante aperta al territorio.	Un eccessivo carico di lavoro in capo ai docenti chiamati a progettare e realizzare gli interventi suddetti potrebbe nel lungo periodo scoraggiare il ricorso a tali strumenti.
Prevedere incontri con i docenti delle classi II e V della Sc. Primaria per una attenta analisi dei risultati delle prove INVALSI degli anni precedenti e la predisposizione di azioni tese al miglioramento azione didattica per contribuire all'incremento dei risultati delle prove Invalsi delle classi della Sc. Primaria.	Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento, attraverso la predisposizione di interventi mirati volti ad ampliare e supportare l'azione didattica quotidiana in previsione dello svolgimento delle prove Invalsi	Il numero delle ore dedicate alle attività di organizzazione e preparazione delle azioni destinate a migliorare e supportare l'attività didattica, in previsione delle prove Invalsi, potrebbe essere percepito come un ulteriore carico di lavoro.	Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento e dei risultati delle prove Invalsi.	Il numero delle ore dedicate alle attività di organizzazione e preparazione delle azioni destinate a migliorare e supportare l'attività didattica potrebbe essere percepito come finalizzato esclusivamente al miglioramento dei risultati delle prove Invalsi.
Settimana di recupero nel corso del II periodo dell'anno scolastico per gli alunni della Sc. Sec. di I grado	Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento, attraverso la predisposizione di interventi con mirati ad ampliare e supportare l'azione didattica quotidiana e migliorare i risultati degli alunni nelle discipline in cui presentano delle insufficienze.	Notevole impegno di progettazione, organizzazione e realizzazione della settimana di recupero dovuto alla modifica dell'orario settimanale di lezione.	Contribuire al miglioramento del processo d'insegnamento-apprendimento ed ai risultati degli alunni nelle discipline in cui presentano delle insufficienze	Notevole impegno di progettazione, organizzazione e realizzazione della settimana di recupero dovuto alla modifica dell'orario settimanale di lezione



**5. OBIETTIVO DI PROCESSO: Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Previsione nel programma annuale delle risorse da destinare all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule.	Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule in modo da facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento;  Valorizzare e sviluppare anche le competenze digitali degli studenti.	Difficoltà iniziali nell'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche da parte del personale docente meno abituato alla presenza di tali strumenti.  Considerata la carenza di risorse economiche a disposizione della scuola, tale intervento comporterà necessariamente la revisione dell'offerta formativa della scuola.	Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento del docente;  Valorizzare e sviluppare le competenze degli studenti.	Considerata la carenza di risorse economiche a disposizione della scuola, si potrebbe correre il rischio di non assicurare a tutte le aule le dotazioni richieste. Pertanto il cambio d'aula e/o l'avvicendamento nell'uso di tali dotazioni potrebbe far insorgere una sorta di rifiuto dell'utilizzo delle stesse.
Ricerca fondi/risorse utili all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule attraverso la partecipazione a bandi europei nazionali e locali.	Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule in modo da facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento	L'assenza o la carenza di risorse economiche potrebbe limitare l'azione di miglioramento della scuola dal punto di vista dell'adeguamento tecnologico delle risorse a disposizione dell'Istituto.	Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento del docente.	L'assenza o la carenza di risorse economiche potrebbe impedire l'azione di miglioramento della scuola dal punto di vista dell'adeguamento tecnologico delle risorse a disposizione dell'Istituto.

**6. OBIETTIVO DI PROCESSO: Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Previsione nel programma annuale e/o ricerca di fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei nazionali e locali da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola.	Migliorare e ampliare la dotazione tecnologica dei laboratori in modo da migliorare il processo di insegnamento-apprendimento.	Difficoltà iniziali nell'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche da parte del personale docente meno abituato alla presenza di tali strumenti.  Considerata la carenza di risorse economiche a disposizione della scuola, tale intervento comporterà necessariamente la revisione dell'offerta formativa della scuola.	Migliorare e ampliare la dotazione dei laboratori migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento del docente.	Considerata la carenza di risorse economiche a disposizione della scuola, si potrebbe correre il rischio di non assicurare l'acquisto di nuove dotazioni tecnologiche causando l'obsolescenza del laboratorio e il conseguente non uso dello stesso.

**7. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare le attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Definire l'intervento dei docenti dell'organico potenziato con maggiore puntualità. Prevedere l'intervento di alcuni alunni, anche delle Sc. Sec. di II grado	Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento e il processo d'inclusione degli alunni con BES e al contempo liberare risorse per altre attività.	Il numero dei docenti assegnati nell'ambito dell'organico del potenziamento potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto, pertanto si dovranno ridurre le ore destinate alle attività di tutoraggio degli alunni con BES e di alfabetizzazione.	Migliorare il processo d'insegnamento- apprendimento e il processo d'inclusione degli alunni con BES al fine di assicurare il successo formativo.  Instaurare relazioni significative con i docenti e tra gli alunni della scuola.	Il numero dei docenti assegnati nell'ambito dell'organico del potenziamento potrebbe essere inferiore e/o diverso rispetto a quello previsto, pertanto si dovranno rivedere e/o ridurre le risorse da destinare ad alcune delle attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa.



impegnati in attività di alternanza scuola-lavoro (progetto fratelli Maggiori), per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali				
---	--	--	--	--

**8. OBIETTIVO DI PROCESSO: Ri-organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.**

<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
Individuare nel funzionigramma i dipartimenti e le commissioni necessarie per la realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa e definire nel piano annuale delle attività tempi e modalità d'azione di tali organi.	Organizzare e definire in maniera puntuale tempi e modalità dell'azione didattico-formativa della scuola.	Considerata la carenza sia di personale sia di risorse economiche a disposizione della scuola, tale intervento comporterà necessariamente una diversa redistribuzione del fondo d'istituto quindi la revisione di alcune attività e/o presenti nell'offerta formativa della scuola.	Migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento supportando il ruolo dei docenti, rendendo, in tal modo, più efficiente ed efficace l'azione didattica posta in essere dalla scuola.	Considerata la carenza di personale e in assenza di ulteriori risorse economiche a disposizione della scuola, tali scelte potrebbero determinare una diversa redistribuzione del fondo d'istituto quindi la revisione e/o modifica di alcune attività e/o progetti presenti nell'offerta formativa della scuola.



**Tabella 5 – Caratteri innovativi**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p><b>1. OBIETTIVO DI PROCESSO: Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.</b></p> <p>La predisposizione di un curricolo verticale di cittadinanza e costituzione, secondo le Indicazioni Nazionali del 2012 e dei nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio del 2018, consente l'instaurazione di un'azione didattica orientata alla competenza, dove l'alunno è chiamato a mobilitare e integrare sempre più le sue risorse (competenze, abilità, conoscenze). Si configura in tal modo un'idea di scuola dove l'alunno è posto al centro di un processo d'insegnamento-apprendimento finalizzato alla costruzione e non alla mera trasmissione di contenuti.</p>	<p><b>A)</b> Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza e costituzione; Sviluppo delle competenze digitali degli alunni;</p> <p><b>B)</b> Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Investire sul "capitale umano"</p>
<p><b>2. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare il sistema di rilevazione a distanza degli alunni</b></p> <p>Il consolidamento del database che consente alla segreteria alunni di monitorare e archiviare i risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato l'istituto Comprensivo permetterà, nel lungo periodo, un'attenta riflessione sull'azione didattica posta in essere dal nostro Istituto e sulla efficacia del curricolo verticale predisposto, rispetto alle competenze richieste per l'accesso alle Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio.</p>	<p><b>A)</b> Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio;</p> <p><b>B)</b> Investire sul "capitale umano" Definizione di un sistema di orientamento</p>
<p><b>3. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente.</b></p> <p>La predisposizione e organizzazione di percorsi di formazione per il personale docente e non docente, contribuendo all'arricchimento della professionalità dei singoli, favorirà il miglioramento del processo di insegnamento-apprendimento e più in generale dell'azione della scuola. In tal modo l'attività didattico-formativa posta in essere dalla scuola, sarà in grado di rispondere in maniera più puntuale ai bisogni del territorio e alle richieste che derivano dalle innovazioni normative e tecnologiche.</p>	<p><b>A)</b> Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio; <del>Definizione di un sistema di orientamento;</del></p> <p><b>B)</b> Investire sul "capitale umano" Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.</p>
<p><b>4. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni</b></p> <p>L'intervento dei docenti dell'organico potenziato per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento e la previsione di una settimana di recupero nel corso del secondo periodo dell'anno scolastico può migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento. In particolare la progettazione di interventi mirati, volti a superare eventuali difficoltà e/o ad approfondire la preparazione raggiunta, assicura il successo formativo. Progettare e attuare progetti PON che consentano il miglioramento e il potenziamento delle competenze degli alunni.</p>	<p><b>A)</b> Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;</p> <p><b>B)</b> Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Riorganizzare il tempo del fare scuola.</p>
<p><b>5. OBIETTIVO DI PROCESSO: Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento</b></p> <p>La previsione nel programma annuale o la ricerca di fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locale per l'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule migliorerà il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento del docente.</p>	<p><b>A)</b> Sviluppo delle competenze digitali degli studenti; Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</p> <p><b>B)</b> Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Creare nuovi spazi per l'apprendimento.</p>



<p><b>6. OBIETTIVO DI PROCESSO: Rendere ancora più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.</b></p> <p>La previsione nel programma annuale o la ricerca di fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali per all'acquisto di strumenti tecnologici nuovi, consente di migliorare l'efficienza dei laboratori a della scuola.</p> <p>L'uso dei laboratori da parte di tutti i docenti potrà facilitare il processo di insegnamento-apprendimento rendendo ancora più efficace l'intervento dell'insegnante grazie alla presenza di mediatori didattici che possono migliorare la capacità di apprendere degli studenti.</p>	<p><b>A)</b> Sviluppo delle competenze digitali degli studenti; Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</p> <p><b>B)</b> Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali; per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Creare nuovi spazi per l'apprendimento.</p>
<p><b>7. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.</b></p> <p>L'intervento dei docenti dell'organico potenziato e di alcuni alunni, anche delle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro (progetto fratelli Maggiori), per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, può migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento, il processo d'inclusione degli alunni con BES e al contempo favorire l'instaurazione di relazioni significative con i docenti e tra gli alunni della scuola.</p>	<p><b>A)</b> Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio;</p> <p><b>B)</b> Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Riorganizzare il tempo del fare scuola.</p>
<p><b>8. OBIETTIVO DI PROCESSO: Riorganizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.</b></p> <p>Individuare nel funzionigramma la presenza di dipartimenti e/o di commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa consente di migliorare il processo d'insegnamento-apprendimento supportando il ruolo dei docenti, in modo da rendere più efficiente ed efficace l'azione didattica posta in essere dalla scuola.</p>	<p><b>A)</b> Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva Investire sul "capitale umano"</p> <p><b>B)</b> Trasformare il modello trasmissivo della scuola;</p>



## SEZIONE 3

### 1. OBIETTIVO DI PROCESSO: Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.

**Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018;</li> <li>- Aggiornare, ove necessario, il format per la realizzazione dei piani di lavoro e di UDA;</li> <li>- Convocazione riunioni dipartimento per assi culturali e per classi parallele;</li> <li>- Formazione e indicazioni operative in merito alla costruzione del curricolo verticale;</li> <li>- Convocazione riunioni dipartimento per assi culturali e per classi parallele per eventuale revisione piani di lavoro.</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle riunioni per aree-ambiti disciplinari o per classi parallele;</li> <li>- Aggiornamento del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018;</li> <li>- N. 4 Docenti responsabili di dipartimento – attività di raccordo tra i docenti delle discipline appartenenti al medesimo asse culturale e tra i docenti della scuola secondaria e quelli della scuola primaria;</li> <li>- Riunione per eventuale revisione piani di lavoro</li> </ul>	10 ore; 10 ore; 4 ore	Retribuzione Docente  N. 4 Docenti: € 300,00	Attività funzionali all'insegnamento ex art. 29 del CCNL 2006/2009 - MIUR  Fondo d'Istituto
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione quantitativa numero di piani di lavoro depositati in segreteria</li> </ul>	2 ore Maci		Contratto di Lavoro - MIUR
Altre figure	////	////	////	////

**Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	////	////
Consulenti	////	////
Attrezzature	////	////
Servizi	////	////
Altro	////	////



## 2. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.

**Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione con il Dsga e il personale amministrativo della finalità e necessità di mantenere e gestire un database che consenta la rilevazione, il monitoraggio e l'archiviazione dei risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato il nostro Istituto;</li> <li>- Indicazioni operative in merito alla predisposizione del database insieme al Dsga e al personale amministrativo responsabile dell'ufficio alunni;</li> <li>- Verifica corrispondenza tra Consiglio Orientativo fornito dalla Scuola e la scelta del singolo alunno;</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	//////////	//////////	//////////	//////////
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento database;</li> <li>- Raccolta dati presso le Scuole secondarie di II grado del territorio</li> </ul>	5 ore 6 ore Maci	€ 72,00 € 87,00	Fondo d'Istituto – Parte ATA Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

**Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	//////////	//////////
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	//////////	//////////
Servizi	//////////	//////////
Altro	//////////	//////////



### 3. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente.

**Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione con Collegio dei Docenti delle finalità del percorso di formazione da inserire nel piano annuale delle attività dei docenti.</li> <li>- Individuazione esperti interni - esterni.</li> <li>- Predisposizione incarichi per esperti interni - esterni.</li> <li>- Realizzazione interventi di formazione</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS
Docenti	- Partecipazione attività formazione approvate dal Collegio dei Docenti nel rispetto del piano per la formazione dei docenti e del piano annuale delle attività approvato ad inizio anno scolastico.	36 ore	Retribuzione Docenti	CCNL 2006/2009 – MIUR Attività prevista nel piano annuale attività
Personale ATA	- Rilevazione quantitativa numero docenti e non docenti partecipanti ai corsi di formazione predisposti dall'Istituto e/o scelti dai docenti	5 ore Santangelo	€ 77,00	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

**Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	€ 3.000	Programma Annuale – A02 Funzionamento didattico generale
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	//////////	//////////
Servizi	//////////	//////////
Altro	//////////	//////////



#### 4. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni

##### 5. Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento</li> <li>- Definire orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato</li> <li>- Individuare tra i FSE – PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 avvisi utili al miglioramento e/o potenziamento delle competenze degli alunni</li> <li>- Prevedere e organizzare incontri per la disamina dei risultati delle prove Invalsi e per la definizione di azioni tese al recupero-potenziamento delle abilità degli alunni utili anche per lo svolgimento delle le prove Invalsi;</li> <li>- Organizzare la settimana di recupero</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione dei Coordinatori di classe per l'individuazione degli alunni che necessitano di interventi di potenziamento / recupero e delle ore da destinare a tali attività.</li> <li>- Intervento Docenti organico potenziato</li> <li>- Partecipazione dei docenti alla progettazione e realizzazione dei progetti PON;</li> <li>- Partecipazione dei docenti alle attività tese all'approfondimento della preparazione degli alunni in previsione delle prove Invalsi</li> <li>- Porre in essere le attività di recupero durante la settimana prevista dal Collegio dei Docenti.</li> </ul>	2 ore per ogni coordinatore di classe dell'Istituto.  Altri interventi, ove previsto, saranno retribuiti con i finanziamenti PON	€ 875,00  Retribuzione docente	Fondo di Istituto – Compenso previsto per i Coordinatori di Classe  CCNL 2006/2009 - MIUR
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione statistica numero docenti e alunni coinvolti nell'attività di studio assistito</li> </ul>	5 ore Santangelo	€ 77,00	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

##### Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	//////////	//////////
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	//////////	//////////
Servizi	//////////	//////////
Comune	//////////	//////////



## 5. OBIETTIVO DI PROCESSO: Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento - apprendimento

**Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti che consentano di incrementare la dotazione tecnologica delle aule;</li> <li>- Ricercare fondi/risorse utili all'acquisto di strumenti che consentano di incrementare la dotazione tecnologica delle aule attraverso la partecipazione a bandi europei nazionali e locali</li> <li>- Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti;</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.</li> </ul>	10 ore	€ 175,00	Fondo d'Istituto – Compenso Funzione strumentale
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario e rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del Dsga	Retribuzione del Dsga	CCNL 2006/2009 - MIUR
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

**Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	//////////	//////////
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	€ 1.500	Programma Annuale – A04 Spese d'investimento
Servizi	//////////	//////////
Altro	//////////	//////////



**6. OBIETTIVO DI PROCESSO: Rendere ancora più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.**

**Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola.</li> <li>- Ricercare fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola;</li> <li>- Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie – alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.</li> </ul>	10 ore	€ 175,00	Fondo di Istituto – Compenso Funzione strumentale
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario e rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del Dsga	Retribuzione del Dsga	CCNL 2006/2009 - MIUR
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

**Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	//////////	//////////
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	€ 1.500	Programma Annuale – A04 Spese d'investimento
Servizi	//////////	//////////
Comune	//////////	//////////



**7. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare le attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education.**

**Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato e di alcuni alunni, anche delle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro (progetto fratelli maggiori), per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.</li> <li>- Definire orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato</li> </ul>	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 2: "B.E.S. – "Inclusione Scuola Primaria e Secondaria di I grado per la":               <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione degli obiettivi con i Consigli di classe delle</li> <li>- programmazione delle attività di studio assistito-tutoraggio;</li> </ul> </li> <li>- Interventi Docenti organico potenziato</li> <li>- Individuare Alunni che svolgeranno la funzione di Tutor</li> </ul>	8 ore	€ 140,00	Fondo di Istituto – Compenso Funzione strumentale
		10 ore settimanali	Retribuzione docente	CCNL 2006/2009 - MIUR
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione statistica numero docenti e alunni (tutor e discenti) coinvolti nell'attività di studio assistito</li> </ul>	5 ore Santangelo	€ 77,00	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

**Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	//////////	//////////
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	//////////	//////////
Servizi	//////////	//////////
Comune	//////////	//////////



## 8. OBIETTIVO DI PROCESSO: Riorganizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola

Tabella 6 – Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure Professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo Previsto	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	- Individuare nel funzionigramma dipartimenti e commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta formativa e definire nel piano annuale delle attività tempi e modalità d'azione di tali organi. - Coordinare l'azione dei vari dipartimenti e commissioni.	Rientra nei compiti ordinari del DS	Retribuzione del DS	Contratto di Lavoro DS - MIUR
Docenti	- Partecipazione alle attività delle Commissioni e/o Dipartimenti	109 ore	€ 1.907	Fondo di Istituto – Compenso previsto per Commissioni e Dipartimenti
Personale ATA	- Rilevazione statistica ore di lavoro svolte dalle commissioni e documenti/materiali prodotti.	4 ore Santangelo	€ 57,00	Fondo d'Istituto – Parte ATA
Altre figure	//////////	//////////	//////////	//////////

Tabella 7 – Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni Finanziari per Tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte Finanziaria
Formatori	//////////	//////////
Consulenti	//////////	//////////
Attrezzature	//////////	//////////
Servizi	//////////	//////////
Comune	//////////	//////////



**1. OBIETTIVO DI PROCESSO: Adeguare il contenuto del curricolo verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.**

**1. Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisione con il Collegio dei Docenti delle motivazioni e finalità della predisposizione di un curricolo verticale adeguato alle indicazioni e ai nuovi scenari proposti dal MIUR nel febbraio del 2018.	X	X	X							
Predisposizione e realizzazione di Unità d'apprendimento relative al curricolo di Cittadinanza e Costituzione.		X	X	X	X	X	X	X	X	
Docenti responsabili di dipartimento – attività di raccordo tra i docenti delle discipline appartenenti al medesimo asse culturale e tra i docenti della scuola secondaria e quelli della scuola primaria.				X	X					
Partecipazione alle riunioni per aree o ambiti disciplinari e classi parallele			X			X			X	
Rilevazione quantitativa numero di UDA predisposte e realizzate									X	
Convocazione riunioni dipartimento per assi culturali per eventuale revisione piani di lavoro										X
Condivisione con il Collegio dei Docenti delle attività realizzate da parte dei Docenti responsabili di dipartimento										X

**2. OBIETTIVO DI PROCESSO: Implementare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.**

**Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisione con il Dsga e il personale amministrativo della finalità e necessità dell'implementazione di un database che consenta la rilevazione, il monitoraggio e l'archiviazione dei risultati a distanza degli alunni che hanno frequentato il nostro Istituto.	X									
Indicazioni operative in merito all'aggiornamento-modifica del database insieme al Dsga e al personale amministrativo responsabile dell'ufficio alunni-		X	X							
Aggiornamento database - Consiglio Orientativo				X						
Raccolta dati iscrizioni presso le Scuole Secondarie di II grado del territorio					X	X				X
Verifica corrispondenza Consiglio Orientativo – Iscrizioni Sc. Secondaria di II grado							X			X
Raccolta dati esiti presso le Scuole Secondarie di II grado del territorio										X



### 3. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare momenti di formazione per il personale docente e non docente.

**Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Condivisone con Collegio dei Docenti delle finalità del percorso di formazione da inserire nel piano annuale delle attività dei docenti.	X									
Condivisione finalità interventi formazione con il personale ATA e il Consiglio d'istituto;	X									
Individuazione esperti interni - esterni.										
Predisposizione incarichi per esperti interni-esterni.		X			X	X				
Realizzazione interventi di formazione		X	X		X	X	X	X	X	
Rilevazione quantitativa numero docenti e non docenti partecipanti ai corsi di formazione predisposti dall'Istituto e/o scelti dai docenti										X

### 4. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato per organizzare e realizzare attività di recupero e potenziamento	X									
Definire orario di servizio dei docenti Assegnati nell'organico potenziato	X	X	X							
Individuare tra i FSE – PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 avvisi utili al miglioramento e/o potenziamento delle competenze degli alunni										
Partecipazione dei Coordinatori di classe per l'individuazione degli alunni che necessitano di interventi di potenziamento / recupero e delle ore da destinare a tali attività.	X	X	X			X				
Intervento Docenti organico potenziato		X	X	X	X	X	X	X	X	
Prevedere e organizzare incontri per la disamina dei risultati delle prove Invalsi e per la definizione di azioni tese al recupero-potenziamento delle conoscenze e delle abilità degli alunni utili per sostenere le prove Invalsi;		X	X		X	X	X	X		
Settimana di recupero Sc. Sec di I grado						X				
Rilevazione statistica numero docenti e alunni coinvolti nell'attività di studio assistito										X
Partecipazione di docenti ed esperti esterni ai progetti PON										X
Rilevazione esiti prove Invalsi										



## 5. Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento - apprendimento

**Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule;		X								
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie" - alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.		X	X							
Ricerca fondi/risorse utili all'acquisto di strumenti che consentono di incrementare la dotazione tecnologica delle aule attraverso la partecipazione a bandi europei nazionali e locali		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti.					X	X	X	X	X	X
Inventario						X		X		X
Rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno										X

## 6. OBIETTIVO DI PROCESSO: Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori e dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.

**Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere nel programma annuale le risorse da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola.		X								
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 3: "Sito d'Istituto - Informatica e Nuove Tecnologie" - alla predisposizione di progetti previsti da bandi nazionali, europei e locali.			X	X						
Ricerca fondi/risorse attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali da destinare all'acquisto di strumenti capaci di rendere più efficienti i laboratori a della scuola;		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Porre in essere le procedure per la scelta/individuazione dei fornitori e l'acquisto dei prodotti.				X	X	X	X	X	X	X
Inventario						X		X		X
Rilevazione statistica beni acquistati in corso d'anno										X



**7. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare le attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education**

**Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Prevedere l'intervento dei docenti dell'organico potenziato e di alcuni alunni, anche delle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro (progetto fratelli maggiori), per svolgere una funzione di tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.	X	X	X	X	X					
Definire orario di servizio dei docenti assegnati nell'organico potenziato		X	X		X	X				
Partecipazione della docente Funzione strumentale Area 2: "B.E.S. – "Inclusione Scuola Primaria e Secondaria di I grado per la": - condivisione degli obiettivi con i Consigli di classe delle - programmazione delle attività di studio assistito-tutoraggio;		X	X		X	X				
Individuare Alunni che svolgeranno la funzione di Tutor		X	X		X	X				
Interventi Docenti organico potenziato		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interventi Alunni Sc. Secondaria II grado alt. scuola lavoro – progetto fratelli maggiori				X	X	X	X	X		
Rilevazione statistica numero docenti e alunni (tutor e discenti) coinvolti nell'attività di studio assistito						X				X

**8. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola.**

**Tabella 8 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Individuare nel funzionigramma dipartimenti e commissioni funzionali alla realizzazione delle attività/priorità previste nel piano triennale dell'offerta	X									
Coordinare e ridefinire l'azione dei vari dipartimenti e commissioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Partecipazione alle attività delle Commissioni e/o Dipartimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilevazione statistica ore di lavoro svolte dalle commissioni e documenti/materiali prodotti.										X



**1. OBIETTIVO DI PROCESSO: Adeguare il contenuto del curriculum verticale d'Istituto in base alle indicazioni e ai nuovi scenari normativi proposti dal MIUR nel febbraio 2018.**

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di Misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b> (Testo libero)	<b>Progressi rilevati</b> (Testo Libero)	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b> (Testo libero)
31 Ottobre 2018	Curricolo verticale approvato dal Collegio Docenti	Documento allegato al PTOF	Tempi ristretti per l'aggiornamento del documento	Il documento realizzato nel giugno dello scorso anno è stato aggiornato e migliorato nei contenuti	Dall'attuazione dei piani di lavoro potrà derivare la necessità di ulteriori modifiche/adequanti da apportare al documento approvato a ottobre
18 Maggio 2019	Numero UDA predisposte dai docenti al termine dell'anno scolastico (esito espresso in termini percentuali).	Scheda di rilevazione quantitativa - deposito dei piani di lavoro compilata dall'ufficio di segreteria dell'Istituto.	Sono state rilevate alcune difficoltà nelle azioni di raccordo tra docenti scuola primaria e secondaria.	La presenza dei coordinatori di dipartimento ha ridotto al minimo le difficoltà emerse durante le azioni di raccordo tra docenti scuola primaria e secondaria.	Definire con maggiore precisione i compiti dei coordinatori di dipartimento e dei docenti impegnati nelle azioni di raccordo tra scuola primaria e secondaria
28 Giugno 2019	Interventi di revisione del curriculum e dei piani di lavoro realizzati al termine dell'anno scolastico in previsione del nuovo anno scolastico (rilevazioni modifiche apportate al documento)	Relazione quantitativa - qualitativa predisposta dai Coordinatori di dipartimento da illustrare durante l'ultimo Collegio dei Docenti.			

**2. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare il sistema di rilevazione dei risultati a distanza degli alunni.**

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di Misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b> (Testo libero)	<b>Progressi rilevati</b> (Testo Libero)	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b> (Testo libero)
28 Febbraio 2019	Numero di alunni che al termine della scuola secondaria ha seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto (dati espressi in termini percentuali).	Scheda raccolta dati richiesti alle Scuole secondarie di II grado del territorio. Aggiornamento database predisposto e aggiornato dalla segreteria alunni.			
30 Giugno 2019	Numero di alunni che al termine della scuola secondaria: - ha seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto e quanti hanno completato il percorso intrapreso al termine del primo anno di scuola secondaria di II grado e con quali esiti (dati espressi in termini percentuali); - non ha seguito il consiglio orientativo fornito dall'Istituto e quanti hanno completato il percorso intrapreso al termine del primo anno di scuola secondaria di II grado e con quali esiti (dati espressi in termini percentuali);	Scheda raccolta dati richiesti alle Scuole secondarie di II grado del territorio. Aggiornamento database predisposto e aggiornato dalla segreteria alunni.			



### 3. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare ulteriori momenti di formazione per il personale docente e non docente.

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

Data di Rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di Misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo Libero)	Modifiche/necessità di aggiustamenti (Testo libero)
30 Giugno 2019	Numero di docenti e di personale ATA partecipante ai corsi di formazioni organizzati-proposti dall'Istituto ovvero scelti autonomamente (dati espressi in termini percentuali).	Registri firma per i corsi organizzati dall'Istituto;  Attestati di partecipazione ai corsi di formazione, rilasciati dagli enti organizzatori ( <i>per i corsi scelti autonomamente dai docenti o proposti dall'Istituto</i> )  Database predisposto e aggiornato dall'ufficio personale.			

### 4. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare l'organizzazione delle attività di recupero e migliorare quelle tese al potenziamento delle abilità degli alunni

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

Data di Rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di Misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo Libero)	Modifiche/necessità di aggiustamenti (Testo libero)
26 Febbraio 2019	Percentuale alunni beneficiari intervento e numero ore assicurate dai docenti. Numero Docenti coinvolti nell'attività di recupero/potenziamento. Percentuale miglioramento didattico alunni beneficiari intervento	Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e/o docenti curricolari  Registro elettronico;  Verbali Consigli di Classe.			
30 Giugno 2019	Percentuale alunni beneficiari intervento e numero ore assicurate dai docenti. Numero Docenti coinvolti nell'attività di recupero/potenziamento. Percentuale miglioramento didattico alunni beneficiari intervento	Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e/o docenti curricolari  Registro elettronico;  Verbali Consigli di Classe.			



**5. OBIETTIVO DI PROCESSO: Incrementare la dotazione tecnologica delle aule per renderle laboratori capaci di facilitare e migliorare il processo di insegnamento - apprendimento**

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di Misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b> (Testo libero)	<b>Progressi rilevati</b> (Testo Libero)	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b> (Testo libero)
30 Giugno 2019	Variazione numero di classi dotate di LIM o altri strumenti rispetto all'anno scolastico precedente (dati espressi in termini percentuali).	Inventario dell'Istituto;  Database predisposto e aggiornato dall'ufficio di segreteria - Dsga.			

**6. OBIETTIVO DI PROCESSO: Rendere più efficiente ed efficace l'uso dei laboratori dotandoli di materiali più adeguati alle nuove esigenze.**

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di Misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b> (Testo libero)	<b>Progressi rilevati</b> (Testo Libero)	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b> (Testo libero)
30 Giugno 2019	Numero di computer o postazioni sostituite e/o rigenerate nei laboratori oggetto dell'azione di miglioramento, rispetto all'anno scolastico precedente (dati espressi in termini percentuali).	Inventario dell'Istituto;  Database predisposto e aggiornato dall'ufficio di segreteria - Dsga.		Rilevazione degli acquisti di nuovi PC/strumenti informatici effettuati dall'Istituto;  Rilevazione degli acquisti di nuovi PC/strumenti informatici attraverso donazioni e/o finanziamenti.	



## 7. OBIETTIVO DI PROCESSO: Consolidare le attività di studio assistito per alunni stranieri e/o con BES con l'intervento di docenti e/o di alunni in situazioni di peer education

Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni

Data di Rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di Misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo Libero)	Modifiche/necessità di aggiustamenti (Testo libero)
11 Febbraio 2019	<p>Numero di alunni con BES beneficiari dell'intervento di insegnanti o di alunni in funzione di tutor (dati espressi in termini percentuali);</p> <p>Numero Docenti e Alunni Sc sec II grado coinvolti nell'attività di tutoraggio (dati espressi in termini percentuali);</p> <p>Percentuale di miglioramento andamento didattico degli alunni beneficiari dell'intervento rispetto al periodo precedente l'intervento (<i>inizio anno scolastico</i>)</p>	<p>Piani didattici personalizzati e Piano personalizzati transitori depositati in segreteria.</p> <p>Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e alunni in funzione di tutor.</p> <p>Registro elettronico;</p> <p>Verbali Consigli di Classe</p>			
28 Giugno 2019	<p>Eventuale incremento numero di alunni con BES beneficiari dell'intervento di insegnanti o di alunni in funzione di tutor (dati espressi in termini percentuali);</p> <p>Numero Docenti e Alunni Sc Sec di II grado coinvolti nell'attività di tutoraggio (dati espressi in termini percentuali);</p> <p>Percentuale di miglioramento andamento didattico degli alunni beneficiari dell'intervento rispetto al periodo precedente l'intervento (<i>l quadrimestre e/o anno scolastico precedente</i>)</p>	<p>Piani didattici personalizzati e Piano personalizzati transitori depositati in segreteria.</p> <p>Registri firma interventi docenti (organico potenziato) e alunni in funzione di tutor.</p> <p>Registro elettronico;</p> <p>Verbali Consigli di Classe</p>			



## 8. OBIETTIVO DI PROCESSO: Organizzare efficacemente i dipartimenti e le commissioni per affrontare in maniera più puntuale aspetti pedagogici e organizzativi della Scuola

**Tabella 9 – Monitoraggio delle azioni**

Data di Rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di Misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo Libero)	Modifiche/necessità di aggiustamenti (Testo libero)
28 Giugno 2019	Numero di ore di lavoro dedicate dai dipartimenti / commissioni alla organizzazione / predisposizione delle attività della scuola;  Materiali / documenti (protocolli accoglienza, PAI, piani di lavoro, ecc..) prodotti dai dipartimenti/commissioni	Registri firma interventi docenti membri commissioni  Verbali riunione commissioni  Relazioni finali responsabili dipartimento e commissioni.			

## SEZIONE 4

**Tabella 10 – La valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti**

### Priorità 1

Traguardo dalla sezione 5 del RAV	Data Rilevazione	Indicatori Scelti	Risultati attesi	Risultati Riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Incrementare, nel prossimo triennio, gli esiti INVALSI delle quinte classi della Scuola Primaria dell'1% in italiano rispetto Lombardia e al N.O.	Data di restituzione dei risultati delle prove Invalsi a.s. 2018/2019	Risultati prove Invalsi classi V Scuola Primaria	Riduzione della distanza dalla media regionale (dato percentuale)			

### Priorità 2

Traguardo dalla sezione 5 del RAV	Data Rilevazione	Indicatori Scelti	Risultati attesi	Risultati Riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Aggiornare nel prossimo triennio il curricolo verticale alla luce delle indicazioni nazionali e dei nuovi scenari del febbraio 2018.	Fine anno scolastico 2018/2019 (28.6.2018)	Numero di Unità di apprendimento realizzate dai Consigli di Class attraverso le quali accertare le competenze acquisite dagli alunni, con particolare riferimento a quelle tese all'attuazione del curricolo verticale	Aggiornamento del curricolo verticale di tutte le discipline			

27



**Tabella 11 – Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento**

<b>Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola</b>			
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>
Condivisione del PdM con il Collegio dei Docenti nella prima seduta utile.	Docenti	Area del sito della ; Diffusione modelli schede rilevazioni dati Slide in powerpoint.	
Condivisione del PdM con i Dipartimenti e le Commissioni, nella prima seduta utile, per l'analisi della parte di competenza degli stessi e la definizione e attuazione delle azioni previste dal Piano di Miglioramento.	Docenti	Area del sito della Scuola. Slide in powerpoint	
Riunioni per la predisposizione del piano delle attività con il Personale ATA	Personale ATA	Slide in powerpoint	
Condivisione del PdM con il Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.	Docenti, Genitori e Personale ATA	Area del Sito della scuola dedicata al processo di auto-valutazione dell'Istituto	
Nel corso dell'anno, momenti di monitoraggio da realizzare con i membri dell'unità di valutazione	Docenti	Area del sito della Scuola riservata ai docenti	
Al termine di ogni quadrimestre, condivisione del grado di attuazione del PdM con il Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto e i Dipartimenti/Commissioni, Comitato Genitori;	Docenti, Genitori, personale ATA	Predisposizione e pubblicazione di un report quadrimestrale da pubblicare sul sito internet della scuola nell'area appositamente dedicata	
Verifica attuazione PdM al termine di ciascun anno scolastico da parte dell'unità di valutazione	Docenti	Area del sito della Scuola riservata ai docenti Dropbox.	

**Tabella 12 e 13 – Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola**

<b>Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Al termine di ogni anno scolastico, condivisione dei risultati del PdM nelle sedute del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto dei Dipartimenti e/o delle Commissioni, e del Comitato Genitori;	Collegio dei Docenti  Consiglio d'Istituto  Dipartimenti e/o delle Commissioni  Comitato Genitori	Termine anno scolastico
Predisposizione e pubblicazione sul sito internet della scuola di un report periodico sui risultati raggiunti al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico;  Homepage sito internet dell'Istituto  Slide in powerpoint.	Docenti  Personale ATA  Stakeholder	Inizio anno scolastico  Fine I quadrimestre  Termine anno scolastico



### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Predisposizione e pubblicazione sul sito internet della scuola, nell'area appositamente dedicata alla valutazione dell'Istituto, del report finale sui risultati al termine dell'anno scolastico.  Area sito internet della scuola dedicata alla valutazione dell'istituto  Slide in powerpoint.	Genitori  Alunni  Comunità Locale  Docenti  Personale ATA	Fine anno scolastico

**Tabella 14 e 15 – Composizione del Nucleo di valutazione  
e caratteristiche del per corso svolto**

	Nome	Ruolo
1.	Marco Zago	Dirigente Scolastico
2.	Serena Bais	Docente – Responsabile di Plesso
3.	Paola Sabrina Bevilacqua	Docente Collaboratore del D.S.
5.	Lazia Lazzarin	Docente – Funzione Strumentale B.E.S. Inclusiones Scuola Primaria e Secondaria di I grado
6.	Loredana Michelatti	Docente - Funzione Strumentale Autovalutazione d'Istituto - INVALSI
8.	Lorella Poletti	Docente – Referente Commissione Intercultura
9.	Manuela Trevisan	Docente – Referente progetto green School Sc. Secondaria I grado
10.	Paola Zarini	Docente – Referente progetto teatro Sc Secondaria I grado