

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

Protocollo e data vedi segnatura

A tutto il Personale ATA
dell'ICS di Laveno Mombello
Ai Docenti dell'ICS di Laveno Mombello
Ai Genitori dell'ICS di Laveno Mombello
Al Consiglio d'Istituto dell'ICS di Laveno Mombello
Al Sindaco del Comune di Laveno Mombello
All'AT di Varese
All'USR Lombardia
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS.
A tutti gli interessati
All'Albo
Al Sito internet dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19 -
Disposizioni progressiva riapertura degli uffici a partire dal 15 giugno 2020 sino ad ulteriore comunicazione ai sensi del DPCM dell'11 06 2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la nota Dipartimentale n. 622 del 01.05.2020;

VISTA la nota MI AOODPIT n. 682 del 15.05.2020;

VISTO il DPCM 11. 06. 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.167 dell'11.06.2020) che all'art. 3 comma 5 prevede che le pubbliche amministrazioni, nel predisporre le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura degli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto legge n. 34 del 19.05.2020, assicurino il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

VISTA la L. n.41 del 6 giugno 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n.566 del 12.06.2020 avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della L. 23 dicembre 1978, n. 833 In Materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Istituto, in particolare le attività dell'ufficio personale e alunni;

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

TENUTO CONTO che l'Istituto ha posto in essere tutte le misure previste dai seguenti documenti pubblicati integralmente sul sito: protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 9 prot. n.2274 - 23/05/2020;

CONSIDERATO che nei prossimi giorni sarà organizzata apposita attività di formazione per tutto il personale ATA e docenti dell'Istituto;

SENTITO il parere della D.S.G.A.;

VISTO il CCNL vigente;

A parziale rettifica del provvedimento dirigenziale prot. n. 2118 del 18.05.2020,

DISPONE

che, a far data da **lunedì 15 giugno 2020 e fino a nuova disposizione**, il personale ATA presterà il proprio servizio secondo le seguenti modalità:

- **Assistenti amministrativi:**
 - servizio in presenza di n.1 un assistente, a rotazione, tra quelli che operano nell'area – didattica;
 - servizio in presenza di n.1 un assistente, a rotazione, tra quelli che operano nell'area –personale;
 - assegnati all'ufficio contabilità/acquisti e protocollo potranno proseguire con lo smart working, lavorando in presenza solo per le attività indifferibili che saranno di volta in volta individuate dalla Dsga di concerto con il DS;
- **Assistente tecnico:** potrà proseguire con lo smart working, lavorando in presenza solo per le attività indifferibili che saranno di volta in volta individuate dalla Dsga di concerto con il DS;
- **Collaboratori scolastici:** servizio in presenza a rotazione n.1 collaboratore nella sede principale per la pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati dall'ufficio di segreteria e presidenza. In presenza di esigenze indifferibili individuate dalla Dsga di concerto con il DS potranno essere presenti più collaboratori anche nei vari plessi.

Il Ricevimento del pubblico

presso gli uffici dell'Istituto rimane comunque sospeso e sostituito da consulenza telefonica o preferibilmente via mail, a tal fine si precisa che:

- l'**Ufficio di segreteria** potrà essere contattato:
 - attraverso le seguenti caselle di posta elettronica vaic829001@istruzione.it - vaic829001@pec.istruzione.it - segreteria@icmonteggialaveno.it
 - o dalle ore 8.00 alle ore 13.30, dal lunedì al venerdì, al consueto numero telefonico **0332/668381**, le chiamate saranno immediatamente dirottate al personale di segreteria.
- il **Dirigente Scolastico** potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica dirigente@icmonteggialaveno.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://icmonteggialaveno.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)