



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"**

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

**ORDINE DI SCUOLA**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia          | <input type="checkbox"/> Scuola Primaria               |
| <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di 1° grado | <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di 2° grado |

**Anno scolastico 201\_ / 201\_**

**P.D.P.**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**  
**a seguito della rilevazione di una situazione di bisogni educativi speciali**  
(L.53 /2003; D. M. 27/12/2012)

Alunno.....

Classe.....

Referente BES (precisare se d'istituto / per ordine scolastico ).....

Coordinatore di Classe.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"**

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)

**ELEMENTI CONOSCITIVI DELL'ALUNNO**  
(INTEGRARE O eliminare le VOCI INUTILI O non corrispondenti)

Nome.....

Luogo e data di nascita..... sesso .....

Nazionalità.....

Residenza .....

Domicilio.....

**Riconoscimento di Bisogni Educativi Speciali da parte del C.d.C./Team docenti in data.....**

\*VEDI allegato n.1: MODELLO DI VERBALE

**TIPOLOGIA di BES**

- Svantaggio linguistico
- Svantaggio socio-economico-culturale
- Difficoltà generiche di apprendimento
- Problematiche comportamentali
- Patologie/disturbi diagnosticati da un clinico (vedi punto successivo):
- Altro: ...
- Patologia/disturbi in corso di accertamento diagnostico

**All'individuazione della situazione di Bisogno Educativo Speciale hanno concorso:**

- Segnalazione da professionisti dell'ambito clinico-sanitario**

Certificazione / Relazione redatta da ..... in data.....  
Sintesi diagnostica.....  
Interventi riabilitativi in corso.....

- Segnalazione altri servizi**

relazione redatta da..... il.....

- Segnalazione da parte del C.d.C./TEAM DOCENTI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

Verbale del Consiglio di Classe/Team docenti n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

**Informazioni da parte della famiglia**

Colloquio in data.....con.....

**Altro (specificare)**

DATI RILEVANTI SULLA SITUAZIONE CONTESTUALE UTILI AD IMPOSTARE  
L'INTERVENTO

- **Sintesi notizie scolarità precedente, se significative per la situazione**

.....  
.....  
.....

- **Attività pomeridiane extrascolastiche**

- Presenza di azioni di supporto agli impegni scolastici.....
- Istituti privati per doposcuola.....
- Assistenza domiciliare/educatore.....
- Volontari.....
- Collaborazione con altri ragazzi –compagni.....
- Altro.....

- **Strumenti compensativi disponibili al domicilio**

- Computer.....
- Riproduttori audio-video.....
- Calcolatrice.....
- Software specifici.....
- Altro.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"**

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)

Compilare se rilevante, oppure eliminare

**SOLO PER GLI ALUNNI STRANIERI**

Mese e anno di arrivo in Italia .....

**PERCORSO SCOLASTICO PREGRESSO:**

.....  
.....  
.....

**MADRE LINGUA:** ..... **ALTRE LINGUE:** .....

Conoscenza della lingua italiana (riferimento ai parametri europei):

- comprensione orale.....

- comprensione scritta.....

- comunicazione orale.....

- comunicazione scritta.....

Corrispondenza tra età anagrafica e classe frequentata  sì  no

(se no motivare l'eventuale ritardo

scolastico.....)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"**

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

**ELEMENTI DI OSSERVAZIONE DIRETTA DEI DOCENTI**

*Riportare qui la sintesi delle osservazioni sistematiche effettuate dai docenti, con gli strumenti e le prassi dell'Istituto, oppure utilizzando le tracce dell'allegato 2.*

.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"**

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

**QUADRI DI SINTESI DELLE  
STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE CONCORDATE**

*Indicare con una crocetta le voci che si ritengono funzionali a favorire l'apprendimento dell'alunno nelle diverse materie scolastiche.*

---

**Tel.** 0332 668381\* **Fax** 0332 626883  
codice ministeriale VAIC829001  
cod. fisc.:83005650128

**sito scuola:** [www.icmonteggialaveno.gov.it](http://www.icmonteggialaveno.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@icmonteggialaveno.gov.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.gov.it)  
**PEC :** VAIC829001@pec.istruzione.it



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)	I T A L I A N O	S T O R I A	G E O G R A F I A	I N G L E S E	M A T E M A T I C A	S C I E N Z E	M U S I C A	A R T E I M M	T E C N O L O G I A	T D E S C O	E D . F I S I C A	R E L I G I O N E
<b>STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE (eliminare / aggiungere le voci secondo necessità)</b>												
Favorire il linguaggio iconico, incrementando l'uso di immagini, schemi, ecc.												
Evitare il metodo globale nell'insegnamento della lettoscrittura.												
Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale.												
Consentire l'uso del carattere stampato maiuscolo in alternativa al corsivo.												
Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche.												
Nelle verifiche, richiedere la conoscenza dei contenuti essenziali dopo aver fornito chiare tracce degli argomenti di studio.												
Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato.												
Utilizzare mediatori didattici (schemi, formulari, tabelle, mappe, glossari) sia in verifica che durante le lezioni.												
Ripetere le consegne.												
Incentivare/ avviare all'uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico.												
Fornire l'articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella comprensione del testo.												
Privilegiare l'utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse.												
Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono.												
Garantire l'approccio visivo e comunicativo alle Lingue.												
Privilegiare la mediazione di contenuti in forma orale.												
Fornire strumenti per la pianificazione della produzione scritta-												
Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei propri errori.												
Controllare le comunicazioni sul diario e/o libretto personale.												



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)	I T A L I A N O	S T O R I A	G E O G R A F I A	I N G L E S E	M A T E M A T I C A	S C I E N Z E	M U S I C A	M A R T E I M E	T E C N O L O G I A	T D E S C O	E D . F I S I C A	R E L I G I O N E
<b>MISURE DISPENSATIVE/ COMPENSATIVE (eliminare / aggiungere le voci secondo necessità)</b>  NB – LE VOCI CHE PREVEDONO L'USO DI STRUMENTI (calcolatrice; videoscrittura; mappa; schema; ecc.) IMPLICANO CHE SIA EFFETTUATO UN OPPORTUNO PERCORSO DI APPRENDIMENTO ALL'UTILIZZO												
Limitare o evitare la lettura ad alta voce all'alunno.												
Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche.												
Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine.												
Consentire un tempo maggiore per gli elaborati.												
Adattare l'organizzazione e la qualità grafica del materiale di lavoro fornito allo studente (es.: evitare l'affollamento del testo; evitare fotocopie o stampe sbiadite)												
Dispensare dal prendere appunti.												
Far utilizzare mappe e schemi (barrare la voce corrispondente): <input type="checkbox"/> Realizzarle <input type="checkbox"/> Fornirle <input type="checkbox"/> Autorizzarne l'uso												
<input type="checkbox"/> Integrare <input type="checkbox"/> Sostituire libri scolastici con testi su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato.												
Consentire l'uso computer (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale).												
Consentire l'uso della calcolatrice. NEL MANUALE D'USO: RIFERIMENTO INDICAZIONI NAZIONALI SU USO CALCOLATRICE												
Evitare la copiatura dalla lavagna.												



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

Evitare la lettura/scrittura delle note musicali.																					
Consentire l'uso dei vocabolari elettronici.																					
Ridurre la richiesta di memorizzazione: es: sequenze/lessico/poesie /dialoghi /formule.																					
Dispensare dalle prove/verifiche a tempo.																					
Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione dell'argomento cui l'esercizio è riferito.																					
Consentire la registrazione delle lezioni.																					



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

<b>MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE (eliminare le voci che non interessano)</b>	<b>I T A L I A N O</b>	<b>S T O R I A</b>	<b>G E O G R A F I A</b>	<b>I N G L E S E</b>	<b>M A T E M A T I C A</b>	<b>S C I E N Z E</b>	<b>M U S I C A</b>	<b>A R T E I M M</b>	<b>T E C N O L O G I A</b>	<b>T D E S C O</b>	<b>E D . F I S I C A</b>	<b>R E L I G I O N E</b>
Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni.												
Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date.												
Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno).												
Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F, aperte,...)												
Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica).												
Stimolare e supportare l'allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale.												
Utilizzare la compensazione orale delle verifiche scritte insufficienti.												
Ridurre il numero delle domande nelle consegne scritte o la lunghezza del testo.												
Evitare nelle domande e le risposte a scelta multipla la doppia negazione e frasi di difficile interpretazione.												
Proporre verifiche graduate.												
Evitare di spostare le date delle verifiche.												
Fornire la possibilità di prove su supporto informatico.												
Curare dell'aspetto "chiarezza e leggibilità grafica" delle verifiche scritte, evitando l'eccessivo affollamento della pagina, eventualmente suddividendo in modo chiaro le varie parti ed esercizi.												
Tener conto delle difficoltà pratiche e procedurali nella valutazione delle tavole, nell'utilizzo degli strumenti da disegno e nell'apprendimento dello strumento musicale												
Consentire la consultazione di mappe e/o schemi nelle interrogazioni/verifiche.												



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

**PATTO EDUCATIVO SCUOLA - FAMIGLIA**

<b>IMPEGNI DEI DOCENTI</b>		
<i>Si concordano le seguenti modalità di personalizzazione/individualizzazione del lavoro scolastico e didattico</i>		<b>aggiornamenti</b>
<b>Per i compiti a casa</b>	<input type="checkbox"/> Riduzione <input type="checkbox"/> Modalità di presentazione <input type="checkbox"/> Organizzazione settimanale del carico di lavoro, con distribuzione giornaliera dei compiti <input type="checkbox"/> Indicazioni per supporto informatico <input type="checkbox"/> ....	
<b>Per le verifiche scritte e orali</b>	<input type="checkbox"/> Interrogazioni programmate e più numerose rispetto agli accertamenti scritti <input type="checkbox"/> Tempi distesi <input type="checkbox"/> Limitato ricorso all'esposizione ad alta voce <input type="checkbox"/> Utilizzo di modalità iconico-grafiche diversificate <input type="checkbox"/> Ricorso a strutturazioni multiple nella costruzione di una prova <input type="checkbox"/> Comunicazione valutativa chiara e pertinente <input type="checkbox"/> Facilitazione nella leggibilità/comunicazione della consegna <input type="checkbox"/> Guida alla comprensione delle prove <input type="checkbox"/> .... <input type="checkbox"/>	
<b>Per gli strumenti da utilizzare</b>	<input type="checkbox"/> Materiali multimediali <input type="checkbox"/> Schemi e mappe <input type="checkbox"/> Testi semplificati e/o ridotti <input type="checkbox"/> Appunti scritti al PC o tablet <input type="checkbox"/> Tecnologie per sintesi vocale <input type="checkbox"/> Registrazione digitale <input type="checkbox"/> Strumenti informatici <input type="checkbox"/> Fotocopie <input type="checkbox"/> Tabelle a doppia entrata <input type="checkbox"/> Sussidi enciclopedici semplificati <input type="checkbox"/> Vocabolari e dizionari anche iconici <input type="checkbox"/> .... <input type="checkbox"/>	
<b>Per le attività a scuola</b>	<input type="checkbox"/> Attività di recupero <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali <input type="checkbox"/> Percorsi di potenziamento e/o consolidamento <input type="checkbox"/> Attività a carattere socializzante (visite di studio, interviste ...) <input type="checkbox"/> Lavoro a classi aperte <input type="checkbox"/> Scambi di informazione con la famiglia (fornire feedback) <input type="checkbox"/> Attività per piccoli gruppi <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/>	



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)

<b>IMPEGNI DELLA FAMIGLIA</b>		<a href="#">aggiornamenti</a>
<b>Per il sostegno allo studio domestico</b>	<input type="checkbox"/> <i>Sostenere l'organizzazione dello studio giornaliero e settimanale</i> <input type="checkbox"/> <i>Supporto da parte dei familiari</i> <input type="checkbox"/> <i>Affiancamento di un tutor</i> <input type="checkbox"/> <i>Partecipazione a gruppo di recupero assistito</i> <input type="checkbox"/> <i>Verifica dello svolgimento dei compiti assegnati</i> <input type="checkbox"/> <i>Condivisione dei criteri di valutazione e delle misure dispensative adottate</i> <input type="checkbox"/> <i>Sostegno della motivazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Frequenti scambi di informazioni con i docenti</i> <input type="checkbox"/> <i>Controllo del diario</i> <input type="checkbox"/> <i>Contenere gli impegni extrascolastici</i> <input type="checkbox"/> <i>Mantenere i contatti con i servizi</i> <input type="checkbox"/> .... <input type="checkbox"/>	

<b>IMPEGNI DELL'ALUNNO</b>		<a href="#">aggiornamenti</a>
<b>Per i "compiti" personali</b>	<input type="checkbox"/> <i>Curare la preparazione personale (impegno e fatica)</i> <input type="checkbox"/> <i>Organizzare il proprio lavoro giornaliero e settimanale</i> <input type="checkbox"/> <i>Portare a termine i compiti assegnati</i> <input type="checkbox"/> <i>Cooperare con i compagni</i> <input type="checkbox"/> <i>Facilitare la comunicazione scuola-famiglia (uso del libretto)</i> <input type="checkbox"/> <i>Utilizzare le strategie e gli strumenti compensativi</i> <input type="checkbox"/> .... <input type="checkbox"/>	

**I genitori, consapevoli che il proprio figlio, in situazione di BES,**

- seguirà **percorsi specifici di apprendimento individualizzati/personalizzati** e
- dovrà, comunque, **raggiungere gli obiettivi minimi essenziali previsti nelle diverse discipline**

**ed i docenti, consapevoli della necessità di attivare percorsi metodologici e didattici individualizzati o personalizzati,**

**si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.**

### Firme di sottoscrizione

**I genitori**.....

Tel. 0332 668381\* Fax 0332 626883  
 codice ministeriale VAIC829001  
 cod. fisc.:83005650128

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.gov.it](http://www.icmonteggialaveno.gov.it)  
 e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.gov.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.gov.it)  
 PEC :VAIC829001@pec.istruzione.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"**

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

**Lo/a studente/sa** .....

**Docenti del Consiglio di classe/team dei docenti**

.....  
.....  
.....

**Dirigente Scolastico o suo delegato**.....

**In caso contrario:** → i genitori, presa visione del PdP, **non concordano** con quanto previsto nel documento e **propongono** di \_\_\_\_\_

FIRMA dei GENITORI : \_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

## Allegato 2

### GRIGLIA OSSERVATIVA DELL'ALUNNO.....

#### 1. ABILITA' STRUMENTALI

##### La lettura è:

- adeguata rispetto al gruppo classe
- non è in grado di leggere
- sostanzialmente corretta e priva di esitazioni
- sostanzialmente corretta, ma poco fluida
- lenta rispetto al gruppo classe
- stentata
- con sostituzioni di parole (legge una parola per un'altra)
- con omissioni/aggiunte di sillabe
- con scambio di singoli grafemi (es: b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e)
- con errori quando grafia e pronuncia non coincidono (in particolare nelle lingue straniere)

##### La scrittura è:

- adeguata rispetto al gruppo classe
- non è in grado di scrivere
- solo in stampatello maiuscolo
- con difficoltà nel seguire la dettatura
- con difficoltà nella copiatura (lavagna/testo o testo/testo...)
- con problemi di lentezza nella stesura
- con problemi di realizzazione del tratto grafico
- con problemi di regolarità del tratto grafico

Tel. 0332 668381\* Fax 0332 626883  
codice ministeriale VAIC829001  
cod. fisc.:83005650128

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.gov.it](http://www.icmonteggialaveno.gov.it)  
e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.gov.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.gov.it)  
PEC :VAIC829001@pec.istruzione.it



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)

con scarso rispetto dei margini, delle righe e/o dei quadretti

## **L'ortografia è:**

- adeguata rispetto al gruppo classe
- con scambio di grafemi e/o fonemi simili (b-p, b-d, q-p, a-e, f-v, t-d, l-r, m-n)
- con omissioni di lettere e/o sillabe
- con inversioni di lettere e/o sillabe
- con sostituzioni di lettere e/o sillabe
- con errori quando grafia e pronuncia non coincidono (in particolare nelle lingue straniere)

## **La comprensione del testo scritto è:**

- adeguata rispetto al gruppo classe
- nulla
- coglie le informazioni essenziali implicite ed esplicite per la comprensione globale del testo
- coglie solo le informazioni esplicite
- coglie in modo frammentario le informazioni

## **La comprensione orale è:**

- adeguata rispetto al gruppo classe
- nulla
- coglie le informazioni essenziali ed è in grado di rielaborarle
- coglie solo le informazioni essenziali ma fatica a rielaborarle
- deve essere guidato nel cogliere le informazioni essenziali

## **La capacità di espressione verbale è:**

- adeguata rispetto al gruppo classe
- nulla
- si esprime in modo coerente



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)

- si esprime in modo confuso
  
- fatica ad esprimere le informazioni acquisite

### **La produzione scritta è:**

- adeguata alle richieste rispetto al gruppo classe
- accettabile
- lenta ma accettabile nei contenuti
- difficoltosa nella coerenza/coesione
- difficoltosa a livello grammaticale e sintattico
- scarsa e lacunosa

### **Le capacità logiche sono:**

- adeguate rispetto al gruppo classe
- carenti

### **Le operazioni logiche causa/effetto:**

- adeguate rispetto al gruppo classe
- è capace di prevedere risultati di operazioni complesse
- è capace di prevedere, se guidato, risultati di operazioni complesse
- è in grado di cogliere i nessi di causa/effetto in situazioni concrete
- è in grado di collocare informazioni nello spazio e nel tempo
- non sa collocare informazioni nello spazio e nel tempo

### **Le abilità matematiche:**

- il calcolo è adeguato rispetto al gruppo classe
- globalmente difficoltose
- difficoltose nelle applicazioni delle procedure
- carenti nel processamento numerico (difficoltà nel leggere e scrivere i numeri, negli aspetti cardinali e ordinali e nella



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)  
corrispondenza tra numero e quantità)

- difficoltose nell'utilizzo degli algoritmi di base del calcolo (scritto e mentale)
- scarse nella conoscenza e/o carenti nella memorizzazione (tabelline e fatti numerici)
- difficoltose nella memorizzazione di formule, teoremi, algoritmi
- difficoltose nella comprensione del testo di un problema

## 2. CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

### **Nel corso dell'attività didattica dimostra:**

- un livello di concentrazione adeguato nella qualità e nei tempi
- scarse capacità di concentrazione prolungata
- faticabilità e lentezza nei tempi di recupero

### **Il metodo di studio è:**

- efficace e produttivo
- efficace
- soddisfacente solo per le fasi essenziali del lavoro scolastico
- poco efficace e scarsamente produttivo
- mnemonico
- non efficace

### **Applicazione delle conoscenze:**

- è in grado di trasferire correttamente in altri contesti regole e procedimenti
- è in grado di applicare con sicurezza regole e procedimenti
- è in grado di applicare regole e procedimenti in contesti semplici
- applica in modo meccanico ed incerto regole e procedimenti
- nessuna



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

## **Strategie e strumenti utilizzati nello studio:**

- sottolinea, identifica parole-chiave, fa schemi e/o mappe autonomamente...
- utilizza schemi e/o mappe fatte da altri (insegnanti, tutor, genitori...)
- elabora il testo scritto al computer, utilizzando il correttore ortografico e/o la sintesi vocale....
- non è in grado di utilizzare strumenti in modo autonomo
- ricorre all'aiuto di un compagno
- ricorre all'aiuto di un tutor
- ricorre all'aiuto di un adulto
- non chiede aiuto
- è passivo nei confronti di qualsiasi tipo di aiuto

## **Autonomia di lavoro:**

- sa portare a termine il lavoro assegnato nei tempi e nelle modalità stabilite
- porta a termine il lavoro assegnato se sollecitato dall'adulto
- porta a termine il lavoro assegnato solo se guidato dall'insegnante
- non porta a termine i lavori assegnati

## **3. SOCIALIZZAZIONE**

- è integrato positivamente e costruttivamente nel gruppo/classe
- è integrato nella classe
- ha qualche difficoltà di integrazione nel gruppo/classe e collabora solo se stimolato
- ha difficoltà di integrazione nel gruppo/classe
- si isola dal gruppo/classe
- è discriminato dal gruppo/classe
- è oppositivo rispetto all'adulto
- è provocatorio rispetto all'adulto/ai compagni

## **Dimostra una consapevolezza della propria situazione:**

Tel. 0332 668381\* Fax 0332 626883  
codice ministeriale VAIC829001  
cod. fisc.:83005650128

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.gov.it](http://www.icmonteggialaveno.gov.it)  
e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.gov.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.gov.it)  
PEC :VAIC829001@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

---

Modello PDP – BES(diversi da L170/10 e 104/92)

sì

no

**Dimostra un'autostima**

eccessiva

adeguata

nulla o scarsa



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

Modello PDP – BES (diversi da L170/10 e 104/92)

## Allegato 1

Anno Scolastico.....

### **INDIVIDUAZIONE ALUNNO CON BES**

#### **VERBALE DEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE IN DATA.....**

Il consiglio della classe, ai sensi e per gli effetti della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e della C.M. n. 8 del 6 marzo 2013, stante la sussistenza delle condizioni previste dalle norme sopra richiamate, alla luce di quanto emerso:

- dall'analisi della documentazione agli atti della scuola e dai risultati delle osservazioni sistematiche
- dalle osservazioni sistematiche del cdc
- dalla segnalazione da parte famiglia e dai risultati delle osservazioni sistematiche da parte del CdC individua l'alunno \_\_\_\_\_ come persona con bisogni educativi speciali.

Il CdC sulla base di quanto emerso in precedenza esprime parere favorevole ad una personalizzazione individualizzazione del percorso formativo dell'alunno, per l'anno scolastico....., mediante l'adozione di un Piano Didattico Personalizzato (conforme con le prescrizioni di cui all'Art.5 del DM N° 5669 del 12/7/2011 e alle indicazioni dell'USR 3 gennaio 2014) con l'indicazione delle strategie di intervento didattico, i criteri di valutazione degli apprendimenti, gli strumenti compensativi e le misure dispensative più idonee al fine di consentirne lo sviluppo delle potenzialità e la piena partecipazione alle attività educative e didattiche.

La decisione del Consiglio di Classe sarà comunicata alla famiglia al fine di presentare e condividere la personalizzazione dell'intervento educativo-didattico. Il Piano Didattico Personalizzato sarà redatto ed approvato nella seduta del \_\_\_\_\_ e sarà sottoscritto da tutti i soggetti indicati dalla C.M. n. 8 del 6 marzo 2013.

FIRME